

מועצה מקומית חורפיש

מכרז חיצוני מס' 18/26 לתפקיד מנהל/ת תחום/מרכז גיל רך

**תיאור המשרה:** מנהל/ת תחום/מרכז גיל רך

**תחומי אחריות והגדרת תפקיד:**

- ניהול/תכלול תחום הגיל הרך (לידה – 9) בראייה יישובית מערכתית.
- ניהול מרכז לגיל הרך כשירות מוביל ביישוב.
- אחריות כוללת ליישום תוכניות הגיל הרך היישובית ע"פ התכנון, תוך מעקב ובקרה.
- אחריות על הדרכה והכשרת צוותים.
- עדיפות לתושבי/ות היישוב.

**תנאי סף:**

1. תואר ראשון באחד התחומים: לימודי גיל רך, חינוך, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, לימודים פרא רפואיים.
2. ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בעבודה בתחום הגיל הרך.
3. ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בניהול תוכניות חברתיות.
4. ניסיון מוכח של שנתיים בעבודה בממשק עם הורים.
5. יכולת ניידות (רישיון נהיגה בתוקף ורכב בבעלות אישית).

**יכולות וכישורים רצויים:**

- השכלה אקדמית – תואר שני – יתרון.
- יכולת מנהיגות והובלת תהליכי שינוי וכן כושר רתימה של אנשים לביצוע משימות.
- יכולת ניהול וארגון, יכולת עבודה בצוות והובלת צוות, תקשורת בינאישית טובה.
- ניהול תקציבי, ידע במחשב ובתוכנות Office.
- בעלות יכולת הסתגלות לעבודה במצבים משתנים וקשים.

**תיאור התפקיד:**

- אחריות על ניהול והפעלת תוכניות הגיל הרך השונות הפועלות במרכז לגיל הרך.
- אחריות להפעלת תוכניות הגיל הרך ברשות.
- עבודה מול שותפי תפקיד ברשות, ארגוניים חיצוניים ומול פיקוח משרדי ממשלה רלוונטיים.
- אחריות על בניית וניהול צוותים, קיום ועדות היגוי יישובית והובלת תהליך קבלת החלטות בתחום הגיל הרך ביישוב.
- השתתפות בישיבות הדרכה ופיתוח מקצועי למנהלות מג"רים.
- מעקב ובקרה: הגשת דיווחים תקופתיים לממונים.

**היקף המשרה:** 100% משרה.

העובד יועסק ע"י הרשות המקומית.

**מינהלה:**

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

- יש להעביר את הבקשה כולל קורות החיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים לתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה.
- הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיעננה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד המועצה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור וועדת מינהל השרות במשרד הפנים.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

**יש להגיש את הבקשות בתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה החל מיום**

**חמישי 17/09/2026 שעה 09:00 ועד יום חמישי 01/10/2026 שעה 13:00.**

פרח סאבק  
מזכיר ומנהל משאבי אנוש  
מ.מ חורפיש

אמיר עאמר  
ראש המועצה  
מ.מ חורפיש