

27/08/2026



המועצה המקומית חורפיש
מכרז חיצוני 11/26 עובד תעסוקה (עוצמה)

תיאור המשרה: עובד תעסוקה (עוצמה).
היקף המשרה: 50%
היחידה: מחלקת רווחה.
דירוג ודרגה: דירוג עו"ס ללא דרגת ניהול או דירוג מח"ר (37-39) בהתאם לכישורי העובד.
סוג המכרז: חיצוני.

תיאור המשרה:

1. אחריות כוללת על תהליך הליווי האישי בתחום התעסוקה של מקבלי השירות במרכז עוצמה, החל מקבלתם לתכנית הליווי התעסוקתית ועד סיומה, כולל: אינטייק ואבחון תעסוקתי, בניית תכנית ליווי אישית, אימון אישי וסיוע בהשמה בעבודה.
2. פיתוח תוכניות להתפתחות תעסוקתית.
3. ייעוץ לצוות המרכז בתחום התעסוקה וכן לצוות המחלקה בהתאם להנחיות מרכז עוצמה.
4. איתור צרכים של מקבלי השירות בתחום התעסוקה.
5. איסוף, ריכוז והכנת נתונים אודות הצרכים בתחום התעסוקה של מקבלי השירות במרכז עוצמה.
6. פיתוח מענים קהילתיים בתחום התעסוקה כולל:
 - מיפוי הצרכים בתחום התעסוקה של מקבלי השירות.
 - ייזום ופיתוח מענים בתחום התעסוקה כולל תוכניות ופרויקטים מקדמי ותומכי תעסוקה בהתאם לצרכי מקבלי השירות.
 - יצירת קשרים, שיתופי פעולה ותאום הפעילות עם מסגרות, מוסדות וארגונים שונים בתחום התעסוקה – ובכלל זה גם ארגונים המקדמים השכלה והכשרה מקצועית כגון שרות התעסוקה, ארגוני מגזר שלישי ועוד.
 - ייזום ופיתוח הכשרות והשתלמויות תוך-מחלקתיות לצורך עדכון הידע והמידע על אודות תחום התעסוקה.
 - עבודה עם רכזי תוכניות העוני, הסיכון והפיקוח המחוזי בתחומי העיסוק.

דרישות המשרה:

1. עובד סוציאלי (כהגדרתו בחוק העובדים הסוציאליים, תשנ"ו-1996), או אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי החברה והרוח.
2. רצוי ניסיון של שנה לפחות בתחום התעסוקה.
3. השתתפות בהשתלמויות וקורסים בתחום התפקיד.

כפיפות: מנהל מרכז עוצמה.

מנהלה:

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

27/08/2026

תינתן עדיפות למועמד המשותף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

יש להעביר את הבקשה כולל קורות החיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים לתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה.

הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד המועצה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור וועדת מינהל השרות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

יש להגיש את הבקשות בתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה החל מיום חמישי 27/08/2026 שעה 09:00 ועד יום ראשון 13/09/2026 שעה 13:00.

בכבוד רב

פרח סאבק
מזכיר ומנהל משאבי אנוש
מ.מ. חורפיש



אנוור עאמר
ראש המועצה
מ.מ. חורפיש



מועצה מקומית
חורפיש

مجلس حرفيش المحلي