

מועצה מקומית חורפיש

מכרז פומבי מס' 06/26

להפעלת מרכז מדיה ודיגיטל למאבק בדה-לגיטימציה ואנטישמיות במיקור חוץ – עבור מועצה מקומית חורפיש

מועצה מקומית חורפיש (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי הפעלת מרכז מדיה ודיגיטל למאבק בדה-לגיטימציה ואנטישמיות במיקור חוץ – עבור המועצה והכל בכפוף ובהתאם למפורט ולקבוע במסמכי המכרז. את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים לרבות נוסח הסכם עליו יידרש לחתום הזוכה, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 500 ₪ (אשר לא יוחזרו) במשרדי המועצה בימים א'-ה', בשעות 08:30-16:00.

ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם, ללא תשלום באתר האינטרנט של המועצה תחת לשונית "מכרזים" בכתובת: <https://lch.org.il/he/bids> החל מיום **חמישי 20/08/2026**.

את ההצעות ומסמכי המכרז כשהם ממולאים, חתומים בידי המציע ומהודקים יחד יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה עליה מצויין שם ומספר המכרז בלבד, במשרד מזכיר המועצה עד ליום **חמישי 03/09/2026** שעה **13:00** לכל המאוחר, לתיבת המכרזים במשרד מזכיר המועצה.

המציע במכרז יצרף להצעתו את כל המסמכים והנספחים הנדרשים במכרז.

המכרז הוא מכרז איכות בו התמורה קבועה וההצעה שתזכה לניקוד האיכות הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה, כפי שיפורט במסמכי המכרז.

ערבות בנקאית נדרש רק לאחר הכרזת זוכה במכרז וכתנאי לחתימת הסכם עם הזוכה.

המועצה תבחן את ההצעות כך שכל הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף תפסל ולא תבוא במניין ההצעות שייבחנו במכרז.

שאלות הבהרה יוגשו עד ליום **חמישי 27/08/2026** שעה **16:00** לגבר המועצה מר ואיל עאמר באמצעות דוא"ל: cpawael@gmail.com, יש לוודא קבלת השאלות בטלפון-**050-5468988**.

בכבוד רב,

אנוור עאמר

ראש המועצה

מועצה מקומית חורפיש

מכרז פומבי מס' 06/26 להפעלת מרכז מדיה ודיגיטל למאבק בדה-לגיטימציה ואנטישמיות במיקור חוץ – עבור מועצה מקומית חורפיש

מסמך א' – תנאים כלליים למשתתפים במכרז

פרק 1: מבוא, מטרת המכרז ומידע מנהלי

- 1.1 **רקע ומבוא**
 - 1.1.1 נוכח העלייה המדאיגה בשיח האנטי-ישראלי והאנטישמי ברשתות החברתיות במהלך מלחמת "חרבות ברזל", ובייחוד בשפה הערבית, משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות (להלן: "המשרד") אישר התקשרות מול מועצה מקומית חורפיש (להלן: "המועצה") במסגרת קול קורא לרשויות המיעוטים.
 - 1.1.2 מטרת ההתקשרות הינה ביצוע תכנית למאבק בדה-לגיטימציה כנגד ישראל ובאנטישמיות בפלטפורמות הדיגיטליות, באמצעות הפעלת מרכז מדיה ודיגיטל מתקדם ברשות המקומית.
 - 1.1.3 המועצה מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף להגיש את הצעותיהם להפעלה וניהול של המרכז במיקור חוץ מלא, תוך ניהול מקצועי, ליווי והפעלת כוח אדם, לרבות מתנדבות/מתנדבים של השירות הלאומי או האזרחי.
- 1.2 **מטרת המכרז**
 - 1.2.1 בחירת גוף מקצועי במיקור חוץ, בעל ניסיון רב בתחום הדיגיטל וההסברה, אשר ינהל ויתפעל את מרכז הדיגיטל בחורפיש.
 - 1.2.2 הגוף הזוכה יספק מנהל מקצועי מטעמו, שיכשיר, ילווה ויפעיל לפחות 6 בנות/בני שירות לאומי/אזרחי, מקרב תושבי הרשות, שישמשו כמפעילי המרכז בשטח.
 - 1.2.3 המרכז יעסוק בניטור, איתור, הפקה, פרסום והפצה של תכנים דיגיטליים וקמפיינים בשפה הערבית, תוך שימוש במקורות גלויים, רשתות חברתיות וערוצי טלוויזיה, במטרה להיאבק בשיח האנטישמי נגד ישראל.
- 1.3 **תקופת ההתקשרות**
 - 1.3.1 תקופת ההתקשרות לביצוע הפרויקט תהיה למשך 12 חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות בין המועצה לגוף הזוכה.
 - 1.3.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, בכפוף לאישור תקציבי מטעם משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות ובכפוף לדיני המכרזים.
- 1.4 **המסגרת התקציבית**
 - 1.4.1 התקציב הכולל שאושר לפרויקט מטעם משרד התפוצות עומד על 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ).
 - 1.4.2 מתוך התקציב הכולל, סך של 250,000 ₪ משוריין וינוצל ישירות על ידי המועצה לטובת שיפוץ, התאמת תשתיות המבנה (150,000 ₪) ורכישת רישיונות וכלים דיגיטליים מתקדמים (100,000 ₪).
 - 1.4.3 **התקציב המקסימלי העומד לרשות הגוף הזוכה במכרז זה עומד על 750,000 ₪ (כולל מע"מ).**
 - 1.4.4 תשלומים לזוכה יבוצעו כנגד קבלת אישור מראש ובכתב מנציגי המועצה ובהתאם להגשת חשבוניות, אבני דרך המפורטות בתוכנית העבודה, ודוחות ביצוע חודשיים מפורטים.
- 1.5 **תחרות על בסיס איכות בלבד**
 - 1.5.1 לאור העובדה שמסגרת התקציב למיקור החוץ מוגדרת וקבועה מראש (750,000 ₪), התחרות במכרז זה אינה על המחיר.
 - 1.5.2 בחירת הזוכה תתבסס ב-100% על מדדי איכות, הערכת ניסיון המציע והצוות המקצועי מטעמו, איכות תכנית העבודה המוצעת והתרשמות ועדת המכרזים, כפי שיפורט בפרק אמות המידה להלן.

1.6 שאלות הבהרה

שאלות הבהרה יש להגיש עד ליום חמישי 27/08/2026 שעה 16:00 בקובץ וורד במבנה שלהלן:

מס' שאלה	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	נושא ופרק רלבנטיים	מספר עמוד	מספר סעיף	נוסח השאלה

1.7 לוח זמנים מנהלי למכרז

פרטים	מועד
עיון במכרז	החל מיום חמישי 20/08/2026 באתר האינטרנט של המועצה תחת לשונית מכרזים https://lch.org.il/he/bids
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום חמישי 27/08/2026 שעה 16:00
כנס מציעים (השתתפות חובה)	ביום _____ שעה _____
מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים של המועצה	עד ליום חמישי 03/09/2026 שעה 16:00

פרק 2: תנאי סף להשתתפות במכרז**2.1 כללי**

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע אשר במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, עומד בכל תנאי הסף המנהליים, הפיננסיים והמקצועיים המפורטים בפרק זה במצטבר. הצעה שלא תעמוד באחד או יותר מתנאי הסף – תיפסל.

2.2 תנאי סף מנהליים

2.2.1. **התאגדות:** על המציע להיות אישיות משפטית רשומה כדין בישראל (חברה, עמותה, שותפות רשומה או עוסק מורשה).

2.2.2. **חוק עסקאות גופים ציבוריים:** המציע עומד בכל הדרישות של חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. בכלל זה, על המציע להמציא אישור פקיד שומה על ניכוי מס במקור ואישור על ניהול פנקסי חשבונות כדין.

2.2.3. **היעדר מניעה חוקית:** אין כל מניעה חוקית או אחרת להשתתפות המציע במכרז, ואין למציע או למי מטעמו ניגוד עניינים (ישיר או עקיף) בהתקשרות זו.

2.2.4. **תאגיד מפר חוק:** במידה והמציע הוא תאגיד, עליו להוכיח כי אינו רשום כ"חברה מפרת חוק" וכי שילם את האגרות השנתיות לרשם התאגידים כדין. במידה והמציע הינו עמותה, עליו להציג אישור ניהול תקין תקף מטעם רשם העמותות.

2.3 תנאי סף פיננסיים

2.3.1. **מחזור כספי:** המציע בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ) בכל אחת משלוש השנים הקלנדריות האחרונות (או בממוצע בשלוש השנים האחרונות).

אופן ההוכחה: יש לצרף אישור חתום על ידי רואה החשבון של המציע בנוסח המצו"ב, המאשר את עמידתו בתנאי סף זה.

2.4 תנאי סף מקצועיים

2.4.1. **ותק וצוות המשרד**: המציע הינו בעל משרד פעיל עם ותק של לפחות **5 שנים** בתחום, והוא מעסיק באופן קבוע לפחות **3 עובדים** (שכירים מן המניין).

אופן ההוכחה: תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ומאומת על ידי עורך דין בדבר שנות הפעילות של המשרד וכמות העובדים המועסקים בו.

2.4.2. **ניסיון בתחום הדיגיטל**: למציע ניסיון מוכח בתחום הפעילות הדיגיטלית בהיקף של לפחות **7 שנים**.

אופן ההוכחה: פירוט שנות הניסיון ורשימת לקוחות ופרויקטים המעידים על פעילות רציפה בדיגיטל לאורך 7 שנים לפחות, בליווי תצהיר חתום כדן.

2.4.3. **ניסיון מול רשויות וארגונים**: למציע ניסיון מוכח במתן שירותים ועבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה או ארגונים ציבוריים משמעותיים במשך לפחות **6 שנים**.

אופן ההוכחה: רשימת רשויות/ארגונים שעמם עבד המציע, כולל פירוט תקופות ההתקשרות, סוג העבודה ופרטי אנשי קשר רלוונטיים להמלצות.

2.4.4. **ניסיון בניהול קמפיינים**: למציע ניסיון מוכח בניהול והובלת קמפיינים דיגיטליים במשך לפחות **5 שנים**.

אופן ההוכחה: הצגת פורטפוליו של קמפיינים שנוהלו על ידי המציע ב-5 השנים האחרונות, הכולל תיאור הקמפיין, פלטפורמות ההפצה, קהלי היעד ותקציבי המדיה שנוהלו.

2.5. **הגשת המסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף**

על המציע לצרף להצעתו קלסר ייעודי שכותרתו "מסמכי תנאי סף", בו יופיעו כל המסמכים, האישורים, התצהירים והאסמכתאות הנדרשים בסעיפים 2.2 עד 2.4 לעיל. אי צירוף מסמך מהותי להוכחת תנאי סף עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף. עורך המכרז רשאי לדרוש השלמת מסמכים טכניים חסרים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

פרק 3: **תכולת השירותים ודרישות תוכנית העבודה**

3.1. **כללי**

הגוף שייבחר במכרז זה (להלן: "הזוכה" או "הספק") יקבל על עצמו את הניהול, התפעול וההפעלה המקצועית של מרכז המדיה והדיגיטל בחורפיש במיקור חוץ מקיף. פעילות המרכז תתמקד במאבק בדה-לגיטימציה כנגד ישראל ובאנטישמיות ברשתות החברתיות ובפלטפורמות הדיגיטליות בשפה הערבית.

3.2. **כוח אדם וניהול המרכז**

3.2.1. **מנהל מקצועי**: הזוכה יעמיד מטעמו מנהל מקצועי למרכז, בעל ידע וניסיון רלוונטי ומוכח בתחום ההפקה, ההפצה וניטור של תוכן דיגיטלי. מנהל זה יהיה אמון על ניהול הפעילות השוטפת, וכן על הליווי, ההדרכה וההנחיה של מפעילי המרכז.

3.2.2. **הפעלת בנות/בני שירות לאומי**: הזוכה יפעיל את המרכז באמצעות לפחות 6 מתנדבות או מתנדבים של השירות הלאומי/אזרחי, מקרב תושבי הרשות המקומית (להלן: "מפעילי המרכז"). על הזוכה לנהל את עבודתם השוטפת ולוודא את ביצוע המשימות הנדרשות.

3.3. **שעות פעילות המרכז**

3.3.1. בעתות שגרה, המרכז יפעל בימים א'-ה' בין השעות 08:00 עד 17:00.

3.3.2. בעתות חירום (כפי שיוגדרו על ידי המדינה/המועצה), המרכז יפעל 24 שעות ביממה, בכפוף לתיאום מראש.

3.4. **הפקת תוכן דיגיטלי וניהול קמפיינים**

3.4.1. המרכז יעסוק בהפקה, פרסום והפצה של תוכן דיגיטלי, לרבות ניהול קמפיינים שנועדו להיאבק בשיח האנטי-ישראלי.

3.4.2. **יצירת תוכן יומיומי**: הפעילות תכלול הקמת נכסים דיגיטליים וניהולם השוטף (העלאת תכנים באופן יום-יומי), לרבות הפקת סרטונים, גרפיקות ותכנים טקסטואליים.

3.4.3. עדכון תוכן בהתאמה לצרכי משרד התפוצות בפלטפורמות שונות, כולל ויקיפדיה, פורומים מקוונים וכד'.

3.5. ניטור שיח ואיסוף מידע

3.5.1. ביצוע ניטור רציף ואיתור שיח ומידע רלוונטי בשפה הערבית בפלטפורמות הדיגיטליות תוך שימוש במקורות גלויים.

3.5.2. **ניטור טלוויזיה**: במסגרת המרכז יוקצה אזור ייעודי למערך ניטור ערוצי טלוויזיה, והפקת דוחות מידע וניטור שוטפים בהתאם להנחיות.

3.6. מערך הכשרות מקצועיות

3.6.1. הזוכה יתכן ויוציא לפועל 4 מחזורי הכשרה שנתיים (בני 4 שבועות כל אחד / 12 מפגשים למחזור) עבור מפעילי המרכז (מתנדבי השירות הלאומי).

3.6.2. ההכשרות יותאמו לשיח האסטרטגי בזירה, ויתמקדו במקצועות התקשורת, הדיגיטל, השיח הרשתי, רכישת כלים טכנולוגיים והתמודדות תודעתית.

3.7. אבני דרך ולוחות זמנים לביצוע (על פי תכנית העבודה)

על הזוכה להיערך למימוש תוכנית העבודה בהתאם ללוחות הזמנים ולתוצרים הבאים:

- **אוקטובר 2026**: גיוס כוח האדם המקצועי מטעם הזוכה וקליטת בנות השירות הלאומי. תחילת ייעודיות משותפות ומתן דוחות מידע שבועיים.
- **נובמבר 2026**: השקת המוקד והתחלת הפצת התכנים. תחילת פעילות דיגיטלית בזירה הבינלאומית.
- **דצמבר 2026 – יולי 2027**: ניטור שוטף, הפקת תוכן ויראלי, כתיבת ניירות עמדה וקיום ימי עיון. תוצר נדרש: נוכחות הסברתית עקבית ודוחות ניטור שוטפים.
- **אוגוסט 2027**: סיכום שנת הפעילות, מדידת השפעה והצגת הממצאים למשרד התפוצות. יוגש דוח אימפקט שנתי מקיף.

3.8. מבנה המרכז והצטיידות

המועצה המקומית חורפיש מקצה לטובת המרכז מבנה ייעודי בשטח של 120 מ"ר לפחות, והיא אחראית לביצוע התאמות החלל, שיפוץ, ורכישת ציוד טכנולוגי ודיגיטלי מתקדם (ריהוט, מחשב, אביזרים) וכן רכישת רישיונות שימוש לכלים נדרשים. הפעילות של הזוכה תתבצע מתוך מבנה זה ובעזרת הציוד שיועמד לרשותו.

פרק 4: אמות מידה לבחירת הזוכה והערכת הצעות

4.1. כללי - תחרות על איכות

4.1.1. כפי שהוגדר בפרק 1, התקציב העומד לרשות הגוף שייבחר במיקור חוץ במכרז זה מוגבל וקבוע מראש לסך של 750,000 ₪ (כולל מע"מ).

4.1.2. אי לכך, התחרות במכרז זה אינה על בסיס מחיר, אלא תתבסס ב-100% על מדדי איכות. בחירת הזוכה תיעשה על סמך ניסיון המציע, איכות תכנית העבודה המוצעת, והתרשמות ועדת המכרזים.

4.2. מדדי האיכות ומשקלם

הצעות שעמדו בכל תנאי הסף (כמפורט בפרק 2) יועברו לבחינת איכות על ידי ועדת המכרזים. הציון יינתן מתוך 100 נקודות, בהתאם לחלוקה הבאה (המבוססת על מודל הערכת האיכות במכרזי הדיגיטל הממשלתיים):

4.2.1. ניסיון המציע בפרויקטים קודמים ואיכות תכנית העבודה (משקל: 45 נקודות)

הערכת איכות הפרויקטים שהוצגו על ידי המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, לצד הערכת תכנית העבודה המוצעת להפעלת מרכז הדיגיטל בחורפיש. הבחינה תכלול בין היתר את ההיבטים הבאים באמצעות ראיון פרונטלי ופנייה לממליצים:

- ✓ שיטות ושלבי העבודה - 7 נק'
- ✓ מקיפות ושימויות תכנית העבודה - 7 נק'
- ✓ איכות תוצרי ביניים ותוצרים סופיים - 8 נק'
- ✓ מגוון פעילויות ותחומים שבוצעו - 7 נק'
- ✓ רמת המקוריות, היצירתיות, והחדשנות - 8 נק'
- ✓ מידת התאמת הפרויקטים והתכנית להתמחות הנדרשת בפעילות דיגיטלית בערבית והסברה - 8 נק'

4.2.2. שביעות רצון לקוחות (משקל: 35 נקודות)

הערכת שביעות הרצון של 2 לקוחות לפחות שעבורם בוצעו הפרויקטים שהוצגו במסגרת תנאי הסף. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) תבחן את הלקוחות בהיבטים הבאים:

- ✓ שביעות רצון כללית מהספק ומנציגיו - 15 נק'
- ✓ איכות התוצרים והתאמתם לצרכי הלקוח - 10 נק'
- ✓ עמידה בלוחות זמנים, והתנהלות שוטפת במהלך הפרויקט - 10 נק'

הניקוד יינתן לכל פרויקט/לקוח בנפרד והניקוד יילקח כממוצע הניקוד של 2 הלקוחות.

4.2.3. ניסיון המציע ב"פרויקט דגל" (משקל: 15 נקודות)

על המציע להציג פרויקט משמעותי נוסף בהתמחות הספציפית בתחום הקמפיינים והדיגיטל, שלא פורט קודם לכן במסגרת תנאי הסף (יובהר כי פרויקט הדגל אינו חייב לעמוד בתנאי הסף בעצמו). פרויקט זה ייבחן לפי:

- ✓ תאימותו לפרויקט הנוכחי של משרד התפוצות - 3 נק'
- ✓ שיטות ושלבי עבודה - 2 נק'
- ✓ איכות התוצרים - 3 נק'
- ✓ מגוון הפעילויות שבוצעו - 2 נק'
- ✓ שביעות רצון הלקוח הספציפי - 2 נק'
- ✓ מקוריות/חדשנות - 3 נק'

4.2.4. התרשמות כללית (משקל: 5 נקודות)

התרשמות כללית של ועדת המכרזים/עורך המכרז מאיכות המציע, מאיכות הצעתו (לרבות אופן ההגשה, הסדר והבהירות), ומיכולותיו הכלליות לספק את השירותים הנדרשים באופן מיטבי.

4.3. בחירת הזוכה :

4.3.1. המציע שיעמוד בתנאי הסף ויקבל את ציון האיכות המשוקלל הגבוה ביותר יוכרז כזוכה במכרז, בכפוף לאישורים הרלוונטיים של ועדת המכרזים והמועצה.

4.3.2. **שובר שוויון:** במידה ויהיו שני מציעים או יותר שיקבלו ציון איכות זהה (הגבוה ביותר), המועצה שומרת לעצמה את הזכות להכריע על בסיס ניסיון קודם של המציעים בעבודה ספציפית מול רשויות מיעוטים בחברה הערבית/דרוזית.

4.4. **סמכויות ועדת המכרזים בבחינת ההצעות**

- 4.4.1. הוועדה רשאית לפסול הצעה חסרה, לא ברורה, לוקה בחוסר סדר ניכר, או הצעה המוגשת בחוסר תום לב, תכסיסנות או שכוללת מידע מטעה.
- 4.4.2. הוועדה רשאית לפנות למציעים או ללקוחותיהם לקבלת הבהרות, לבקש השלמת מסמכים חסרים (ככל שהדבר מותר על פי דיני המכרזים), או לזמן את נציגי המציע והמנהל המוצע מטעמו לראיון פרונטלי להתרשמות, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

פרק 5: התחייבויות הספק, ביטוח, סודיות וקניין רוחני

5.1. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 5.1.1. מובהר ומוסכם כי הגוף הזוכה במכרז (להלן: "הספק") יפעל כקבלן עצמאי, וכי לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה המקומית חורפיש ו/או משרד התפוצות (להלן: "המדינה") לבין הספק, עובדיו, מפעילי המרכז, או מי מטעמו.
- 5.1.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שהשירותים ניתנים על ידו על בסיס קבלני, ולכן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו או להטבות עקב סיום ההסכם.
- 5.1.3. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה ביחס לעובדיו, והוא יישא באחריות הבלעדית לתשלום כל השכר, המיסים והתשלומים הסוציאליים המחויבים על פי דין בגין העסקת עובדיו בפרויקט זה.

5.2. אחריות לנזקים וביטוח

- 5.2.1. **אחריות כללית:** הספק יישא באחריות הבלעדית לכל אובדן, פגיעה, הפסד או נזק (גוף או רכוש) שייגרמו למועצה, למדינה, לעובדי המרכז (לרבות מתנדבי השירות הלאומי), או לכל צד שלישי שהוא, עקב מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו במהלך ביצוע השירותים.
- 5.2.2. **דרישות ביטוח:** הספק מתחייב לערוך ולקיים, על חשבונו, פוליסות ביטוח הולמות המכסות את פעילותו. הביטוחים יכללו לכל הפחות: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח אחריות מקצועית (המשולב עם חבות מוצר ככל הנדרש בעולמות הדיגיטל).
- 5.2.3. **סעיף ויתור על תחלוף (שיבוב):** בכל פוליסות הביטוח שיערכו על ידי הספק, יתווספו המועצה ומדינת ישראל (משרד התפוצות) כמבוטחים נוספים. הפוליסות יכללו סעיף מפורש של ויתור על זכות תחלוף או שיבוב כלפי המועצה והמדינה (למעט בגין נזק שנגרם בזדון).
- 5.2.4. עמידה בתנאי הביטוח הינה תנאי יסודי בהתקשרות, ועל הספק יהיה להציג אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח טרם תחילת העבודה.

5.3. זכויות קניין רוחני

- 5.3.1. כל הזכויות, לרבות זכויות הקניין הרוחני (כגון זכויות יוצרים) בתוצרי העבודה, בנתונים, בטקסטים, בסרטונים, בגרפיקות ובקמפיינים שיופקו במסגרת הפעלת המרכז, יהיו בבעלותה המלאה והבלעדית של המדינה (משרד התפוצות).
- 5.3.2. המועצה והמדינה יהיו רשאיות לנהוג בתוצרים אלו מנהג בעלים ולעשות בהם כל שימוש (לרבות עריכה מחדש, שינוי, פרסום או העברה לאחר), ללא כל תמורה נוספת לספק.
- 5.3.3. הספק מצהיר כי בשימוש שיעשה בחומרים, תוכנות או תכנים לצורך מתן השירותים, לא תהיה פגיעה בזכויות קניין רוחני של צד שלישי. הספק ישפה את המועצה והמדינה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו להן עקב תביעה על הפרת זכויות יוצרים של צד ג'.

5.4. סודיות ומניעת ניגוד עניינים

5.4.1. סודיות: הספק, מנהל המרכז מטעמו וכל עובדיו המעורבים בפרויקט יחתמו על הצהרת סודיות (על בסיס הנספח המצורף להסכם). הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, נתון, ידע או מסמך שיגיעו אליו במסגרת מתן השירותים, ולא לעשות בהם כל שימוש אלא לצורך ביצוע העבודה הנדרשת.

5.4.2. מניעת ניגוד עניינים: הספק מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה לא קיים כל ניגוד עניינים (ישיר או עקיף) בינו לבין מתן השירותים למרכז המאבק באנטישמיות. הספק מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים לאורך כל תקופת ההתקשרות ולהודיע למועצה באופן מיידי על כל מצב כזה אם יתעורר.

5.5. ערבות בנקאית

ערבות ביצוע להבטחת התחייבויות הספק

א. להבטחת קיום כל התחייבויותיו של הספק על פי תנאי המכרז והסכם זה, ימציא הספק למועצה **במעמד חתימת ההסכם וכתנאי מוקדם לכניסתו לתוקף**, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית (או ערבות של חברת ביטוח ישראלית מורשית) על סך של **37,500 ₪** (המהווים 5% מהתקציב המקסימלי למיקור החוץ).

ב. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותעמוד בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות ועד ל-60 ימים לאחר מועד סיום ההסכם.

ג. בהתאם לכללי המכרז המרכזי, במקרה שהספק יפר את ההסכם הפרה יסודית, המועצה תהיה רשאית לחלט את ערבות הביצוע, כולה או מקצתה, וזאת לאחר מתן התראה מראש ובכתב של 7 ימים קלנדריים לפחות לספק, כדי לאפשר לו להשמיע את טענותיו או לתקן את ההפרה.

ד. מובהר בזאת כי חילוט ערבות הביצוע אינו נחשב כתשלום מלוא הפיצויים, ואין בו כדי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע את הספק בגין נזקים נוספים שעולים על גובה הערבות שחולטה. במקרה של חילוט הערבות תוך כדי תקופת הפרויקט, יידרש הספק להמציא ערבות חדשה בתוך 20 ימי עבודה להשלמת הסכום שחולט.

5.6. מנגנון פיקוח, בקרה והערכה

5.6.1. כפיפות לפיקוח ובקרה שוטפת: ביצוע השירותים על ידי הספק יהיה כפוף להליך של פיקוח, בקרה ומדידה בוחנת מצד המועצה ומצד משרד התפוצות. הפיקוח נועד לבחון את הצלחת התכנית, עמידה ביעדי השירותים, מימוש התקציב וקיום הוראות ההסכם (לרבות מניעת ניגוד עניינים).

5.6.2. ישיבות ניהול ובקרה תקופתיות: במהלך תקופת ההתקשרות, הספק ומנהל המרכז מטעמו יחויבו להשתתף בישיבות ניהול ובקרה תקופתיות (לכל הפחות אחת לרבעון), בהשתתפות נציגי המועצה, נציגי משרד התפוצות (לרבות מנהלת ההתקשרות) וכל גורם רלוונטי נוסף. ישיבות אלו ישמשו לצורך מעקב אחר התקדמות ביצוע התכנית ומתן הנחיות להמשך הפעילות.

5.6.3. סמכויות "הגורם המפקח": "הגורם המפקח" (לרבות נציג החשב הכללי, חשב המשרד, מנהלת ההתקשרות או מי שהוסמך מטעמם) יהיה זכאי לבקר ולפקח על ביצוע השירותים על ידי הספק בכל עת. הספק מתחייב להעמיד לרשות הגורם המפקח ולרשות המועצה כל מסמך, הסכם, חשבונית, רשומה, או מאגר מידע הקשורים לביצוע ההסכם, וכן לאפשר גישה פיזית למרכז הדיגיטל בחורפיש בכל עת סבירה וללא צורך בתיאום מראש.

5.6.4. שיתוף פעולה וביקורת פנים: הספק ישתף פעולה באופן מלא עם המועצה ועם משרד התפוצות בביצוע הפיקוח. כמו כן, מובהר לספק כי התכנית כולה תעמוד לביקורת של מבקר המדינה ומבקר הפנים של משרד התפוצות, והספק מתחייב למסור כל נתון הדרוש לפיקוח זה.

5.6.5. מנגנון הדיווח (תנאי לתשלום): לאורך ההתקשרות, הספק יגיש למועצה דוחות תקופתיים כתנאי לאישור אבני הדרך לתשלום:

- ✓ דו"ח תוכן (אחת לרבעון לכל הפחות): יכלול פירוט של כל הפעילויות שבוצעו, הצגת תכנון מול ביצוע, הפקת לקחים, ובחינת עמידה במטרות התכנית ובקהל היעד.
- ✓ דו"ח כספי: יכלול פירוט מלא של כל הוצאות התכנית במהלך הרבעון מלווה באסמכתאות הנדרשות.
- ✓ דוחות שנתיים מסכמים (אימפקט): בסיום הפרויקט, ולא יאוחר מ-90 ימים לאחר מועד סיום ההתקשרות, יגיש הספק דו"ח תוכן מסכם ודו"ח כספי מסכם על כלל שנת הפעילות.

5.6.6. **זכות התערבות של המדינה:** מובהר לספק כי למשרד התפוצות ולמועצה שמורה הזכות למנות בודק חיצוני (כגון רואה חשבון או מומחה) לצורך ביצוע בדיקות אד-הוק של הפעילות. כמו כן, משרד התפוצות רשאי לתת הוראות ישירות לספק או לעובדיו במקרה בו ימצא כי קיים פגם בביצוע ההסכם, והספק מתחייב להישמע להוראות אלו.

פרק 6: אופן הגשת ההצעה ורשימת נספחים

6.1. כללי והנחיות להרכבת ההצעה

- 6.1.1. מובהר שוב כי המכרז דנן הינו מכרז על בסיס איכות ותכנית עבודה בלבד, במסגרת תקציב קבוע ומוגדר של 750,000 ₪ (כולל מע"מ). לפיכך, אין לצרף הצעת מחיר.
- 6.1.2. על המציע להגיש את הצעתו כשהיא מודפסת, כרוכה או מאוגדת בקלסר, מסודרת על פי סדר הנספחים שלהלן, וכוללת תוכן עניינים וחוצצים בין הפרקים השונים.
- 6.1.3. כל דפי ההצעה והנספחים יחתמו בחותמת המציע ובחתימת מורשה/מורשי החתימה מטעמו.
- 6.1.4. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, עליה יירשם בלבד: "מכרז פומבי מס' 06/26 – הפעלת מרכז מדיה דיגיטל עבור מועצה מקומית חורפיש". אין לרשום על גבי המעטפה את שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

6.2. רשימת המסמכים והנספחים שיש לצרף להצעה

- על המציע לכלול במעטפת ההצעה את כל המסמכים הבאים, כשהם מלאים וחתומים כדין:
 - **נספח א' – פרטי המציע וטופס הגשת הצעה:**
 - טופס הכולל את פרטי התאגיד/העוסק, כתובת, פרטי איש קשר, והצהרה כללית על הגשת ההצעה והסכמה לתנאי המכרז.
 - **נספח ב' – תצהיר עמידה בתנאי סף:**
 - תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ומאומת על ידי עורך דין, המאשר כי המציע עומד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק 2 למכרז.
 - **נספח ג' – אישורים מנהליים סטטוטוריים:**
 - ✓ תעודת התאגדות / תעודת עוסק מורשה.
 - ✓ אישור משרד רו"ח / עו"ד על מורשי החתימה של התאגיד.
 - ✓ אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אישור על ניהול פנקסי חשבונות ואישור ניכוי מס במקור).
 - ✓ תדפיס רשם החברות העדכני המעיד כי החברה אינה מפרת חוק ואין לה חובות אגרה (או אישור ניהול תקין מרשם העמותות, במידה ומדובר בעמותה).

• **נספח ד' – אישור רואה חשבון על מחזור כספי :**

אישור חתום על ידי רואה חשבון המעיד כי המחזור הכספי השנתי של המציע עמד על 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות, בכל אחת מ-3 השנים האחרונות.

• **נספח ה' – פירוט ניסיון קודם והמלצות ("תיק איכות"):**

- ✓ פירוט ותק המשרד (לפחות 5 שנים) והצהרה על העסקת לפחות 3 עובדים קבועים.
- ✓ פירוט פרויקטים המעידים על לפחות 7 שנות ניסיון דיגיטלי, ו-6 שנות עבודה מול רשויות/ארגונים.
- ✓ הצגת פורטפוליו של קמפיינים שנוהלו ב-5 השנים האחרונות.
- ✓ הצגת "פרויקט דגל" משמעותי בתחום ההסברה/דיגיטל במגזר הערבי.
- ✓ פרטי קשר של 2 ממליצים מקרב לקוחות המציע, לצורך בדיקת שביעות רצון.

• **נספח ו' – תכנית העבודה המוצעת :**

מסמך מפורט (בהתאם לדרישות פרק 3 ונספח א' של משרד התפוצות) המציג את תפיסת ההפעלה של המרכז, שלבי העבודה, פירוט הפעילויות השוטפות, ישימות התכנית, שיטות הניטור וההפצה, תכנית ההכשרות לבנות השירות הלאומי, ועמידה בלוחות הזמנים.

• **נספח ז' – קורות חיים מנהל המרכז :**

צירוף קורות חיים מפורטים של מנהל המרכז המוצע מטעם הזוכה, המעידים על כישוריו וניסיונו בהפקה, הפצה וניטור של תוכן דיגיטלי בערבית.

• **נספח ח' – הסכם התקשרות ונספחיו :**

עותק של הסכם ההתקשרות, לרבות כל נספחיו (ביטוח, סודיות), כשהוא חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע, לאות הסכמה לכל תנאיו.

6.3. מועד ומקום הגשת ההצעות

- 6.3.1. את המעטפה הסגורה יש לשלשל ידנית אל תוך תיבת המכרזים הנמצאת במשרדי מועצה מקומית חורפיש.
 - 6.3.2. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו יום חמישי 03/09/2026 עד השעה 13:00.
- הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל, מכל סיבה שהיא, לא תידון ותיפסל על הסף. לא תתקבלנה הצעות שיישלחו בדואר, בפקס או בדואר אלקטרוני.

6.4. זכויות המועצה

- 6.4.1. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 6.4.2. המועצה רשאית לבטל את המכרז בכל עת, לפצלו, או לצאת למכרז חדש, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל חובת פיצוי למציעים.
- 6.4.3. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה והגשתה יחולו על המציע בלבד.

בכבוד רב

אנוור עאמר – ראש המועצה המקומית חורפיש

נספח א' – פרטי המציע וטופס הגשת הצעה

לכבוד מועצה מקומית חורפיש

הנדון: הגשת הצעה למכרז פומבי מס' 06/26 להפעלת מרכז מדיה ודיגיטל למאבק בדה-לגיטימציה ואנטישמיות במיקור חוץ

אנו החתומים מטה, מגישים בזאת את הצעתנו לביצוע השירותים המפורטים במכרז שבנדון, וזאת לאחר שקראנו, בחנו והבנו היטב את כל מסמכי המכרז, על כל נספחיהם.

1. פרטי המציע:

- שם המציע (חברה / עמותה / שותפות / עוסק מורשה) :

- מספר ח.פ. / ע"ר / ע.מ. ::

- שנת התאגדות / שנת הקמת העסק :

- כתובת רשומה מלאה :

- טלפון במשרד :

- דואר אלקטרוני רשמי של התאגיד :

2. פרטי איש קשר מטעם המציע (לצורך ניהול המכרז):

- שם מלא :

- תפקיד :

- טלפון נייד :

- דואר אלקטרוני :

3. הצהרות המציע:

- 3.1. **הסכמה לתנאי המכרז:** קראנו, הבנו וקיבלנו על עצמנו את כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המפורטים במסמכי המכרז, בקול הקורא של משרד התפוצות, בהסכם ההתקשרות ובכל נספחיהם. אין לנו ולא תהייה לנו כל טענות, דרישות או תביעות בגין אי-הבנה או חוסר בהירות של מסמכי המכרז.
- 3.2. **תקציב ואמות מידה:** ידוע לנו כי התקציב המקסימלי העומד לרשותנו לביצוע כלל השירותים המבוקשים במיקור חוץ תחת מכרז זה עומד על סך של 750,000 ₪ (כולל מע"מ) כמו כן, ידוע לנו כי התחרות במכרז זה אינה על בסיס מחיר, אלא על בסיס איכות ותכנית העבודה בלבד, והצעתנו נסמכת על כך.
- 3.3. **עמידה בתנאי סף:** אנו מצהירים כי במועד הגשת הצעה זו, אנו עומדים בכל תנאי הסף המנהליים, הפיננסיים והמקצועיים שנקבעו בפרק 2 למכרז (לרבות ניסיון של 7 שנים בדיגיטל, מחזור של 1 מלש"ח, העסקת 3 עובדים לפחות, וניסיון בעבודה מול רשויות וניהול קמפיינים). כל המסמכים המוכיחים את עמידתנו בתנאים אלו מצורפים להצעתנו במסגרת נספח ב'.
- 3.4. **היעדר מניעה וניגוד עניינים:** אין לנו כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת להגיש הצעה זו ולהתקשר עם המועצה, ואין אנו נמצאים בניגוד עניינים (ישיר או עקיף) העלול לפגוע במתן השירותים נשוא המכרז.
- 3.5. **ביצוע הפרויקט:** אנו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז, נעמיד מנהל מרכז מקצועי מטעמנו, ונספק את כל השירותים הנדרשים – לרבות ניטור, הפקה, הפצה, ניהול קמפיינים בערבית והכשרת בנות השירות הלאומי – ברמה המקצועית הגבוהה ביותר, בהתאם לתכנית העבודה שהגשנו.

4. **תוקף ההצעה:** הצעתנו זו עומדת בתוקפה למשך **90 ימים** מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז.

5. **חתימות מורשי החתימה של המציע:** אנו, החתומים מטה, מצהירים כי אנו מוסמכים לחתום בשם המציע ולחייבו לכל דבר ועניין הקשור להצעה זו.

• שם מורשה חתימה 1: _____ ת.ז.: _____

_____ חתימה:

• שם מורשה חתימה 2: _____ ת.ז.: _____

_____ חתימה:

חותמת התאגיד / המציע _____ תאריך _____

נספח ב' – תצהיר עמידה בתנאי סף

לכבוד מועצה מקומית חורפיש

הנדון: תצהיר עמידה בתנאי סף למכרז פומבי מס' 06/26 להפעלת מרכז מדיה דיגיטל למאבק בדה-לגיטימציה ואנטישמיות במיקור חוץ

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, שכתובתו הרשומה היא מורשה/ית חתימה מטעם התאגיד/העוסק _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. **סמכות חתימה:** הנני מוסמך/ת להצהיר ולהתחייב בשם המציע בכל הנוגע להצעה זו המוגשת למועצה המקומית חורפיש.
 2. **התאגדות כדין:** המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל ופועל על פי כל דין.
 3. **היעדר מניעה חוקית וניגוד עניינים:** אין מניעה חוקית או אחרת להשתתפות המציע במכרז, ואין למציע או למי מטעמו כל ניגוד עניינים (ישיר או עקיף) בהתקשרות זו.
 4. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים:** המציע עומד בכל הדרישות של חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות ניהול פנקסי חשבונות כדין ואישור ניכוי מס במקור.
 5. **תאגיד שאינו מפר חוק:** במידה והמציע הינו תאגיד – הוא אינו רשום כ"חברה מפרת חוק" ואין לו חובות אגרה שנתית לרשם התאגידים. במידה ומדובר בעמותה – בדיה אישור ניהול תקין תקף מרשם העמותות.
 6. **איתנות פיננסית (מחזור כספי):** למציע מחזור כספי שנתי של לפחות 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ) בכל אחת משלוש השנים הקלנדריות האחרונות (או בממוצע בשלוש השנים האחרונות). להוכחת תנאי זה מצורף נספח אישור רואה חשבון להצעתו.
 7. **ותק וצוות המשרד:** המציע הינו בעל משרד פעיל עם ותק של לפחות 5 שנים בתחום, והוא מעסיק באופן קבוע לפחות 3 עובדים שכירים מן המניין.
 8. **ניסיון בתחום הדיגיטל:** למציע ניסיון מוכח ורציף בתחום הפעילות הדיגיטלית בהיקף של לפחות 7 שנים.
 9. **ניסיון מול רשויות וארגונים:** למציע ניסיון מוכח בעבודה ובמתן שירותים מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה או ארגונים ציבוריים משמעותיים במשך לפחות 6 שנים.
 10. **ניסיון בניהול קמפיינים:** למציע ניסיון מוכח בניהול והובלת קמפיינים דיגיטליים במשך לפחות 5 שנים, הכולל יכולות תכנון, רכש מדיה והפצה בקהלי יעד מוגדרים.
- אני מצהיר/ה כי כל המסמכים, האישורים, והאסמכתאות המצורפים להצעתנו (לרבות קורות החיים, אישורי הרו"ח, רשימת הלקוחות והמלצות) לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הנ"ל, הם נכונים, מדויקים ומשקפים נאמנה את ניסיונו ויכולותיו של המציע.
- זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך	שם המצהיר/ה	חתימה וחתימת המציע

אישור עורך דין

חתימה וחתימת המציע

אני החתום/ה מטה, עו"ד _____ (מ.ר. _____), מאשר/ת בזה כי
 ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____, מר/גב'
 _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי
 באופן אישי, ולאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי תהיה / יהיה צפוי/ה
 לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם/מה
 עליה בפניי. כמו כן, אני מאשר/ת כי החתום/ה מעלה מוסמך/ת לחתום בשם התאגיד/המציע
 ולחייבו בחתימתו/ה כדין.

חתימה וחותמת עורך הדין

שם עורך הדין

תאריך

נספח ג' – אישורים מנהליים וסטטוטוריים (רשימת תיוג)

הנחיות למציע: נספח זה אינו טופס למילוי. מאחורי דף שער זה, על המציע לצרף את כל המסמכים והאישורים הרשמיים המפורטים להלן, כשהם בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. **אנא סמן ב (V) - או (X) בתיבות המיועדות לוודא שצירפת את כל המסמכים הנדרשים:**

1. [] **תעודת התאגדות / תעודת עוסק מורשה:** העתק תעודת התאגדות של חברה בע"מ, או תעודת רישום עמותה, או תעודת עוסק מורשה, המעידים על כך שהמציע רשום כדין בישראל.
2. [] **אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:** אישורים תקפים מפקיד השומה וממע"מ המעידים על:

- ניהול פנקסי חשבונות כדין.
- ניכוי מס במקור.

3. [] **אישור על סטטוס התאגיד (רשם החברות / רשם העמותות):**

- **לחברה:** נסח חברה עדכני (שהופק מרשת האינטרנט בסמוך למועד ההגשה) המעיד כי החברה אינה מוגדרת כ"חברה מפרת חוק" וכי שילמה את האגרה השנתית.
- **לעמותה:** אישור ניהול תקין תקף מאת רשם העמותות.

4. [] **אישור מורשי חתימה:** אישור עדכני מרואה חשבון או עורך דין המפרט מי הם מורשי החתימה המוסמכים לחייב את התאגיד/המציע בחתימתם. על אישור זה לכלול את שמותיהם המלאים ומספרי תעודות הזהות של מורשי החתימה.

נספח ד' – אישור רואה חשבון בדבר מחזור כספי

לכבוד מועצה מקומית חורפיש

הנדון: אישור רואה חשבון בדבר מחזור כספי למכרז פומבי מס' 06/26 להפעלת מרכז מדיה ודיגיטל למאבק בדה-לגיטימציה ואנטישמיות במיקור חוץ

אנו החתומים מטה, משרד רואי חשבון _____, המשמשים כרואי החשבון של התאגיד/העוסק _____ שמספרו המזהה (ח.פ. / ע.מ. / ע"ר) הינו _____ (להלן: "המציע"), מאשרים בזאת כי בדקנו את ספרי החשבונות והדוחות הכספיים של המציע לשנים המפורטות מטה.

הרינו לאשר בזאת כי המחזור הכספי השנתי של המציע (כולל מע"מ), ממתן שירותים במהלך שלוש השנים הקלנדריות האחרונות (או בממוצע בשלוש השנים האחרונות), לא פחת מסך של **1,000,000 ₪** (מיליון שקלים חדשים) בכל שנה, כמפורט להלן:

1. מחזור כספי לשנת 2023: _____ ₪ (כולל מע"מ)
2. מחזור כספי לשנת 2024: _____ ₪ (כולל מע"מ)
3. מחזור כספי לשנת 2025: _____ ₪ (כולל מע"מ)

הערה: ניתן להציג ממוצע של שלוש השנים המפורטות לעיל, ובלבד שהממוצע אינו פוחת מ- **1,000,000 ₪** כולל מע"מ.

אנו מצהירים כי אישור זה ניתן לאחר שבדקנו את הדוחות הכספיים המבוקרים/הסקורים של המציע לשנים האמורות, והוא משקף נאמנה את הנתונים המופיעים בהם.

תאריך

שם משרד רואי החשבון

שם ופרטי רואה החשבון החותם (כולל מ.ר.)

חתימה וחותמת רואה החשבון

חתימה וחותמת המציע

נספח ה' – פירוט ניסיון קודם, "תיק איכות" והמלצות

לכבוד מועצה מקומית חורפיש

הנדון: פירוט ניסיון והמלצות למכרז פומבי מס' 06/26 להפעלת מרכז מדיה דיגיטל למאבק בדה-לגיטימציה ואנטישמיות במיקור חוץ

הנחיות למציע: נספח זה נועד להציג את יכולותיך, ניסיוןך המקצועי ורשימת ממליציך. מכיוון שהמכרז מבוסס על תחרות איכות בלבד (100% איכות), יש למלא נספח זה בפירוט רב. ניתן לצרף דפים נוספים, מצגות, קישורים (לינקים) ותיק עבודות (פורטפוליו) כנספחים נלווים לחלק זה.

חלק א': ותק המשרד ומצבת עובדים (תנאי סף)

אנו מצהירים כי משרדנו פעיל החל משנת _____ (ותק של לפחות 5 שנים). נכון למועד הגשת ההצעה, המשרד מעסיק באופן קבוע _____ עובדים שכירים מן המניין (מינימום 3 עובדים נדרשים).

חלק ב': פירוט פרויקטים להוכחת עמידה בתנאי סף וציון איכות

יש לפרט להלן פרויקטים המעידים על: לפחות 7 שנות פעילות דיגיטלית, לפחות 6 שנות עבודה מול רשויות/ארגונים, ולפחות 5 שנות ניסיון בניהול קמפיינים. (ניתן לשכפל טבלה זו עבור כל פרויקט בנפרד).

פרויקט מס' 1 (דוגמה):

- שם הלקוח / הרשות / הארגון: _____
- תקופת ביצוע הפרויקט/ההתקשרות (חודש ושנה - התחלה וסיום): _____
- היקף כספי מוערך של הפרויקט: _____
- תיאור השירותים שסופקו (שיטות ושלבי עבודה, מגוון פעילויות, ניהול קמפיינים, רכש מדיה, פלטפורמות דיגיטליות, הפקת תוכן): _____
- מקוריות, יצירתיות וחדשנות שהופגנו בפרויקט (מדד איכות): _____
- איש קשר אצל הלקוח (לצורך אימות והמלצה): שם: _____ תפקיד: _____
טלפון: _____ דוא"ל: _____

פרויקט מס' 2:

- שם הלקוח / הרשות / הארגון: _____
 - תקופת ביצוע הפרויקט/ההתקשרות: _____
 - היקף כספי מוערך של הפרויקט: _____
 - תיאור השירותים שסופקו (בדגש על דיגיטל ועבודה מול רשויות): _____
 - מקוריות, יצירתיות וחדשנות שהופגנו בפרויקט: _____
 - איש קשר אצל הלקוח (לצורך אימות והמלצה): שם: _____ תפקיד: _____
טלפון: _____ דוא"ל: _____
- (המציע נדרש לצרף פרויקטים נוספים ככל הנדרש להוכחת רצף שנות הניסיון המבוקשות).

חלק ג': ניסיון ב"פרויקט דגל" (לצורך ניקוד איכות – 15 נקודות)

על המציע להציג פרויקט משמעותי נוסף בהתמחות הספציפית בתחום הקמפיינים והדיגיטל, שלא פורט לעיל. הפרויקט ייבחן על ידי הוועדה, בין היתר, בתאימותו למטרות המרכז בחורפיש (הסברה, מאבק בדה-לגיטימציה, קהלי יעד בערבית).

- שם הפרויקט ושם הלקוח _____ :
- תקופת הפרויקט _____ :
- קהל היעד והזירה הטכנולוגית (פלטפורמות) : _____
- תיאור מקיף של הפרויקט (מטרות, תהליך העבודה, תוצרי ביניים ותוצרים סופיים):
- מדדי הצלחה (אימפקט, חשיפות, שביעות רצון הלקוח):
- מקוריות וחדשנות שיושמו במסגרת הפרויקט:
- איש קשר אצל הלקוח להמלצה על פרויקט הדגל: שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

חלק ד': פרטי ממליצים ושביעות רצון לקוחות (לצורך ניקוד איכות – 35 נקודות)

אנא ציין להלן פרטים של 2 לקוחות לפחות שעבורם בוצעו הפרויקטים שתוארו לעיל. ועדת המכרזים תפנה ללקוחות אלו לצורך בחינת שביעות רצונם מהספק, מנציגיו, מאיכות התוצרים, מהתאמתם לצרכי הלקוח ומעמידה בלוחות הזמנים.

שם הלקוח (ארגון/רשות)	שם הממליץ ותפקידו	טלפון נייד / משרד	דואר אלקטרוני	הפרויקט עליו הוא ממליץ
1.				
2.				
3.				

הצהרת המציע: אני החתום מטה מצהיר בזאת כי כל הפרטים, הפרויקטים והנתונים המופיעים בנספח זה (ובפורטפוליו המצורף אליו) בוצעו על ידי משרדנו, והם נכונים ומשקפים נאמנה את ניסיונו ויכולותיו המקצועיות של המציע. ידוע לי כי המועצה רשאית לפנות ללקוחות ולממליצים המפורטים לעיל לשם אימות הנתונים ומתן ציון איכות.

חתימה וחותמת המציע

שם מורשה החתימה

תאריך

נספח ו' – תכנית העבודה המוצעת (הצעת האיכות)

לכבוד מועצה מקומית חורפיש

הנדון: תכנית עבודה מפורטת למכרז פומבי מס' 06/26 להפעלת מרכז מדיה דיגיטל למאבק בדה-לגיטימציה ואנטישמיות במיקור חוץ

הנחיות למציע: נספח זה יהווה את הבסיס המרכזי למתן ציון האיכות על ידי ועדת המכרזים. התקציב למיקור החוץ קבוע מראש (750,000 ₪ כולל מע"מ), ולכן התחרות היא על איכות ההצעה, היקפה, מקיפותה ורמת החדשנות שבה. עליך לפרט מטה (ניתן לצרף מסמכים ומצגות נלוות) כיצד בכוונתך ליישם את תכנית העבודה של משרד התפוצות.

חלק א': תפיסת הפעלה ואסטרטגיה

אנא פרט את תפיסת ההפעלה הכללית של מרכז הדיגיטל, לרבות אסטרטגיית הפעולה בשפה הערבית, זיהוי קהלי יעד, שיטות הפצה של תוכן הסברתי, ויצירת נכסים דיגיטליים משמעותיים שיאבדו בשיח האנטי-ישראלי.

חלק ב': מענה ליעדי הפרויקט המרכזיים

על המציע לפרט כיצד ייתן מענה מעשי, איכותי ומקצועי לכל אחד מיעדי הפרויקט שהוגדרו בתכנית העבודה של המשרד:

1. מערך ההכשרות לבנות/בני השירות הלאומי: כיצד בכוונתך לתכנן ולבצע 4 מחזורי הכשרה שנתיים (12 מפגשים לכל מחזור) המותאמים לשיח האסטרטגי בזירה למפעילי המרכז מקרב השירות הלאומי? פרט נושאי לימוד, מרצים מיועדים ושיטות הדרכה.

2. מערך ניטור ותקשורת: פרט את כלי הניטור והשיטות לאיתור מידע במקורות גלויים בערבית. כיצד תקים ותפעיל את האזור הייעודי למערך ניטור ערוצי טלוויזיה וכיצד יופקו דוחות התקשורת השוטפים למשרד התפוצות?

3. הפקת תוכן וניהול נכסים דיגיטליים: תאר את תהליך הקמת הנכסים הדיגיטליים, ייצור תוכן יום-יומי (הפקת סרטונים, גרפיקות, טקסטים), ניהול קמפיינים, והתאמת תוכן לצרכי המשרד בפלטפורמות השונות (לרבות ויקיפדיה, פורומים וכו').

הערה: ניתן לצרף מסמך נפרד ובלבד שייערך במבנה של נספח ו'

חלק ג': התחייבות לעמידה באבני הדרך ולוחות הזמנים

הפרויקט כפוף ללוחות זמנים ברורים. אנא אשר את יכולתך לעמוד ביעדים הבאים והוסף פירוט לגבי ההיערכות שלך לכל שלב:

1. **אוקטובר 2026 – שלב הגיוס וההקמה:** גיוס כוח אדם מקצועי מטעמך (מנהל המרכז), בניית מערך ההכשרות לבנות השירות הלאומי, והפקת דוחות מידע שבועיים ראשונים. פירוט ההיערכות מטעם המציע:

2. **נובמבר 2026 – שלב ההשקה:** השקת המוקד, התחלת הפצת תכנים רשמית, ותחילת פעילות דיגיטלית בזירה הבינלאומית. פירוט ההיערכות מטעם המציע:

3. **דצמבר 2026 עד יולי 2027 – פעילות שוטפת:** ביצוע ניטור שוטף, הפקת תוכן ויראלי, כתיבת ניירות עמדה, קיום ימי עיון, וביסוס נוכחות הסברתית עקבית. פירוט ההיערכות מטעם המציע:

4. **אוגוסט 2027 – סיכום ומדידה:** סיכום שנת פעילות, מדידת השפעה, והצגת דוח אימפקט שנתי למשרד התפוצות. פירוט ההיערכות מטעם המציע:

חלק ד': כוח האדם המוצע

שם מנהל המרכז המוצע מטעם המציע (יש לצרף קורות חיים מפורטים בנספח ז'): אנא תאר בקצרה את כישוריו, התאמתו לפרויקט, והניסיון שלו בניהול דיגיטל והדרכת צוותים:

הצהרת המציע: אנו החתומים מטה מצהירים כי תכנית העבודה המפורטת לעיל משקפת את האמצעים, המשאבים, והשיטות שיושקעו על ידינו לטובת הפרויקט במידה ונזכה במכרז. אנו מתחייבים לעמוד בכל היעדים, התפוקות ולוחות הזמנים המפורטים במסמך זה ובהסכם ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם מורשה החתימה

תאריך

נספח ז' – קורות חיים ופירוט ניסיון מקצועי למנהל המרכז המוצע

לכבוד מועצה מקומית חורפיש

הנדון: פרטי מנהל המרכז המוצע מטעם המציע למכרז פומבי מס' 06/26 להפעלת מרכז מדיה דיגיטל למאבק בדה-לגיטימציה ואנטישמיות במיקור חוץ

הנחיות למציע: על פי תנאי המכרז והסכם משרד התפוצות, על הגוף הזוכה להעמיד מנהל מקצועי מטעמו אשר ינהל את הפעילות השוטפת של המרכז וידריך את בנות/בני השירות הלאומי המפעילים אותו. ניסיונו של מנהל המרכז מהווה מרכיב מרכזי בציון האיכות של הצעתכם. יש למלא את הטופס מטה בפירוט ולצרף קורות חיים מלאים של המועמד/ת כנספח לטופס זה.

חלק א': פרטים אישיים של מנהל/ת המרכז המוצע/ת

- שם מלא _____ :
- מספר תעודת זהות _____ :
- שנת לידה _____ :
- כתובת מגורים _____ :
- טלפון נייד _____ :
- דואר אלקטרוני _____ :

חלק ב': השכלה והכשרות מקצועיות

אנא פרטי/ה השכלה אקדמית, קורסים או הכשרות רלוונטיות בתחומי התקשורת, הדיגיטל, ניהול קמפיינים, יחסי ציבור, מדיה חברתית וכד':

חלק ג': פירוט ניסיון מקצועי ממוקד (בהתאם לדרישות משרד התפוצות)

יש לפרט את ניסיונו של המועמד/ת ב-4 התחומים הבאים (חובה למלא את כולם):

1. **ניסיון בהפקת תוכן דיגיטלי:** פירוט הניסיון ביצירת תכנים, סרטונים, גרפיקות, כתיבת פוסטים וניהול נכסים דיגיטליים, בדגש על השפה הערבית/ת

2. **ניסיון בהפצה וניהול קמפיינים:** פירוט הניסיון בהפצת תכנים בפלטפורמות השונות, בניית אסטרטגיית הפצה, רכש מדיה, קידום ממומן ואורגני, ויצירת ויראליות/ת

3. **ניסיון בניטור שיח ואיסוף מידע:** פירוט הניסיון בניטור רשתות חברתיות, שימוש בכלי ניטור מבוססי טכנולוגיה, איתור מגמות במקורות גלויים, והפקת דוחות מידע/תקשורת/ת

4. **ניסיון בניהול צוותים, ליווי והדרכה:** פירוט הניסיון בניהול כוח אדם, העברת הכשרות, חניכה מקצועית וליווי עובדים/מתנדבים, כפי שידרש מול מפעילי המרכז/ת

חתימה וחותמת המציע

חלק ד': שליטה בשפות

פעילות המרכז ממוקדת במאבק בשיח האנטישמי בשפה הערבית. אנא ציין/י את רמת השליטה:

- **ערבית:** קריאה: _____ | כתיבה: _____ | דיבור: _____ (האם שפת אם? כן / לא)
- **ערבית:** קריאה: _____ | כתיבה: _____ | דיבור: _____ :
- **אנגלית:** קריאה: _____ | כתיבה: _____ | דיבור: _____ :

חלק ה': הצהרת מנהל המרכז המוצע והמציע

הצהרת המועמד/ת לניהול המרכז: אני החתום/ה מטה, _____, נושא/ת ת.ז. _____, מסכים/ה בזאת כי קורות החיים שלי ופרטיי יוגשו במסגרת הצעתו של המציע _____ למכרז להפעלת מרכז הדיגיטל בחורפיש. קראתי את דרישות התפקיד והגדרותיו במסמכי המכרז. אני מצהיר/ה כי ככל שהמציע יזכה במכרז, אני מתחייב/ת לקחת על עצמי את תפקיד ניהול המרכז בפועל, על כל המשתמע מכך, לרבות ניהול והדרכת צוות בנות/בני השירות הלאומי, ועמידה ביעדי ההפקה, ההפצה והניטור של משרד התפוצות. ידוע לי כי כל הפרטים שמסרתי במסמך זה ובקורות החיים המצורפים הינם נכונים ומשקפים במדויק את ניסיוני.

שם המועמד/ת: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

הצהרת המציע (התאגיד/העוסק): אנו מצהירים בזאת כי המועמד/ת שפרטיו/ה מופיעים לעיל הוצע/ה על ידינו לתפקיד מנהל המרכז לאחר שבחנו את התאמתו/ה המלאה לדרישות קול קורא והסכם משרד התפוצות. אנו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז, מועמד/ת זה יועסק על ידינו וינהל את המרכז. ידוע לנו כי החלפת מנהל המרכז לאחר הזכייה כפופה לאישור מראש ובכתב של המועצה ונציג משרד התפוצות, וכי המנהל המחליף יידרש להיות בעל כישורים וניסיון שאינם נופלים מאלו של המנהל המוצע במסמך זה.

שם מורשה החתימה: _____ חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____ :

נספח ח' – הצהרת סודיות, מניעת ניגוד עניינים והתחייבות לקיום ביטוחים

לכבוד מועצה מקומית חורפיש ומשרד התפוצות והמאבק באנטישמיות

הנדון: הצהרת סודיות והתחייבות ביטוחית למכרז פומבי מס' 06/26 להפעלת מרכז מדיה ודיגיטל למאבק בדה-לגיטימציה ואנטישמיות במיקור חוץ

אנו החתומים מטה, _____ (שם המציע), ח.פ.ע.מ., המגישים הצעה למכרז שבנדון (להלן: "הספק"), מצהירים ומתחייבים בזאת כלפי מועצה מקומית חורפיש (להלן: "המועצה") וכלפי מדינת ישראל - משרד התפוצות (להלן: "המדינה"), כדלקמן:

חלק א': הצהרת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- הגדרת "מידע":** ידוע לנו כי במסגרת ההתקשרות נחשף למידע, נתונים, מסמכים, תוכניות וסודות מקצועיים של המועצה והמדינה, בין בכתב ובין בעל פה, הקשורים לפעילות ההסברתית ולמאבק באנטישמיות.
- שמירת סודיות:** אנו מתחייבים לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלינו עקב ההסכם בסודיות מוחלטת, ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותינו על פי ההסכם לאספקת השירותים.
- איסור פרסום והעברה:** אנו מתחייבים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם או צד שלישי את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלינו, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש חובה למסרו על פי כל דין.
- מניעת ניגוד עניינים:** אנו מצהירים כי נכון למועד חתימה על תצהיר זה, לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין פעילותנו לבין מתן השירותים הנדרשים למרכז הדיגיטל. אנו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, ולהודיע למועצה ולמדינה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כזה מיד עם היווצרותו.
- החתמת עובדים:** אנו מתחייבים להחתים את מנהל המרכז מטעמנו וכל עובד או קבלן משנה שיועסק בפרויקט על הצהרת סודיות זהה טרם תחילת עבודתם.

חלק ב': התחייבות לקיום ביטוחים

- עריכת ביטוחים:** אנו מתחייבים לערוך ולקיים, על חשבוננו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים הניתנים על ידינו במסגרת הפרויקט.
- סוגי הביטוחים:** אנו מתחייבים כי פוליסות הביטוח שלנו יכללו לכל הפחות: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח אחריות מקצועית (המשולב עם אחריות מוצר ככל הנדרש) המכסה פגיעה, אובדן ונזק שייגרמו בקשר לפעילותנו.
- הרחבת שיפוי וויתור על זכות תחלוף:** אנו נוודא כי בכל הביטוחים שנידרש להם, יתווספו המועצה המקומית חורפיש ומדינת ישראל (משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות) כמבוטחים נוספים. כמו כן, בכל פוליסות הביטוח ייכלל סעיף מפורש בדבר וויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כלפי המועצה והמדינה ועובדיהן (וויתור שלא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון).
- אחריות בלעדית לתשלום:** מובהר כי אנו האחראים הבלעדיים כלפי חברת הביטוח לתשלום דמי הביטוח וההשתתפויות העצמיות החלות על הפוליסות.
- הצגת אישור ביטוח:** אנו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז, נמציא למועצה אישור חתום על ידי חברת הביטוח המאשר את קיום הביטוחים הנדרשים כאמור, וזאת כתנאי מוקדם לתחילת מתן השירותים בפועל.

הצהרת מורשי החתימה מטעם המציע: אנו מצהירים כי קראנו והבנו את התחייבויותינו לעיל, וכי חתימתנו מטה מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

• שם מורשה חתימה 1: _____ ת.ז.: _____ חתימה: _____

• שם מורשה חתימה 2: _____ ת.ז.: _____ חתימה: _____

חותמת התאגיד / המציע: _____ תאריך: _____ :

הסכם התקשרות לביצוע שירותי הפעלת מרכז מדיה ודיגיטל במיקור חוץ

שנערך ונחתם בחורפיש ביום ____ בחודש ____ שנת 2026

בין: מועצה מקומית חורפיש על ידי מורשי החתימה מטעמה, ראש המועצה והגזבר (להלן: **"המועצה"**) **מצד אחד;**

לבין: _____ ח.פ.ע.מ. _____ על ידי מורשי החתימה מטעמו (להלן: **"הספק"**) **מצד שני;**

הואיל ומשרד התפוצות והמאבק באנטישמיות (להלן: **"המשרד"**) אישר התקשרות מול המועצה להקמה והפעלה של מרכז מדיה ודיגיטל למאבק בדה-לגיטימציה ואנטישמיות בשפה הערבית;

והואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' [יושלים] לבחירת גוף מקצועי להפעלת המרכז במיקור חוץ;

והואיל והספק הגיש את הצעתו למכרז, עמד בכל תנאי הסף ונבחר על ידי ועדת המכרזים כזוכה, בהתבסס על ניסיונו, איכות הצעתו ותכנית העבודה שהגיש;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם, בכפוף להסכם החתום בין המועצה למשרד התפוצות;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. נושא ההסכם ותכולת השירותים

- 1.1. הספק מתחייב לנהל ולהפעיל את מרכז המדיה והדיגיטל בחורפיש במיקור חוץ מלא, ולספק את כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובתכנית העבודה המאושרת של המשרד.
- 1.2. תכולת השירותים תכלול, בין היתר:

- העמדת מנהל מקצועי מטעם הספק וניהול שוטף של המרכז.
- ליווי, הדרכה והפעלה של לפחות 6 בנות/בני שירות לאומי או אזרחי מקרב תושבי הרשות.
- ביצוע 4 מחזורי הכשרה מקצועיים בשנה למפעילי המרכז.
- הפקה, ניהול קמפיינים, הפצת תוכן וניטור שיח ברשתות החברתיות ובערוצי טלוויזיה בשפה הערבית.

2. תקופת ההסכם

- 2.1. תקופת ההתקשרות תהיה למשך **12 חודשים** מיום החתימה על הסכם זה, במקביל לתקופת ההתקשרות של המועצה מול המשרד.
- 2.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות בכפוף לאישור תקציבי מהמשרד.
3. **התמורה והתקציב**
 - 3.1. התקציב המקסימלי למיקור החוץ במסגרת הסכם זה עומד על **750,000 ₪ (כולל מע"מ)**.
 - 3.2. סכום זה משקף את חלקו של הספק מתוך התקציב הכולל, והוא מיועד לכיסוי עלויות: מנהל המרכז (250,000 ₪), מיקור חוץ כללי (200,000 ₪), פעילות דיגיטלית (130,000 ₪), הכשרות (70,000 ₪), בלתי"מ ותפעול (100,000 ₪).
 - 3.3. **התמורה תשולם אך ורק כנגד ביצוע בפועל ואישור דוחות הביצוע על ידי המועצה והמשרד.**

4. **מנגנון פיקוח, בקרה והערכה**
- 4.1 **כפיפות לפיקוח ובקרה שוטפת :**
- ביצוע השירותים על ידי הספק יהיה כפוף להליך של פיקוח, בקרה ומדידה בוחנת מצד המועצה ומצד משרד התפוצות. הפיקוח נועד לבחון את הצלחת התכנית, עמידה ביעדי השירותים, מימוש התקציב וקיום הוראות ההסכם (לרבות מניעת ניגוד עניינים).
- 4.2 **ישיבות ניהול ובקרה תקופתיות :** במהלך תקופת ההתקשרות, הספק ומנהל המרכז מטעמו יחויבו להשתתף בישיבות ניהול ובקרה תקופתיות (לכל הפחות אחת לרבעון), בהשתתפות נציגי המועצה, נציגי משרד התפוצות (לרבות מנהלת ההתקשרות) וכל גורם רלוונטי נוסף. ישיבות אלו ישמשו לצורך מעקב אחר התקדמות ביצוע התכנית ומתן הנחיות להמשך הפעילות.
- 4.3 **סמכויות "הגורם המפקח" :** "הגורם המפקח" (לרבות נציג החשב הכללי, חשב המשרד, מנהלת ההתקשרות או מי שהוסמך מטעם) יהיה זכאי לבקר ולפקח על ביצוע השירותים על ידי הספק בכל עת. הספק מתחייב להעמיד לרשות הגורם המפקח ולרשות המועצה כל מסמך, הסכם, חשבונית, רשומה, או מאגר מידע הקשורים לביצוע ההסכם, וכן לאפשר גישה פיזית למרכז הדיגיטל בחורפיש בכל עת סבירה וללא צורך בתיאום מראש.
- 4.4 **שיתוף פעולה וביקורת פנים :** הספק ישתף פעולה באופן מלא עם המועצה ועם משרד התפוצות בביצוע הפיקוח. כמו כן, מובהר לספק כי התכנית כולה תעמוד לביקורת של מבקר המדינה ומבקר הפנים של משרד התפוצות, והספק מתחייב למסור כל נתון הדרוש לפיקוח זה.
- 4.5 **מנגנון הדיווח (תנאי לתשלום) :** לאורך ההתקשרות, הספק יגיש למועצה דוחות תקופתיים כתנאי לאישור אבני הדרך לתשלום :
- 4.5.1 **דו"ח תוכן (אחת לרבעון לכל הפחות) :** יכלול פירוט של כל הפעילויות שבוצעו, הצגת תכנון מול ביצוע, הפקת לקחים, ובחינת עמידה במטרות התכנית ובקהל היעד.
- 4.5.2 **דו"ח כספי :** יכלול פירוט מלא של כל הוצאות התכנית במהלך הרבעון מלווה באסמכתאות הנדרשות.
- 4.5.3 **דוחות שנתיים מסכמים (אימפקט) :** בסיום הפרויקט, ולא יאוחר מ-90 ימים לאחר מועד סיום ההתקשרות, יגיש הספק דו"ח תוכן מסכם ודו"ח כספי מסכם על כלל שנת הפעילות.
- 4.5.4 **זכות התערבות של המדינה :** מובהר לספק כי למשרד התפוצות ולמועצה שמורה הזכות למנות בודק חיצוני (כגון רואה חשבון או מומחה) לצורך ביצוע בדיקות אד-הוק של הפעילות. כמו כן, משרד התפוצות רשאי לתת הוראות ישירות לספק או לעובדיו במקרה בו יימצא כי קיים פגם בביצוע ההסכם, והספק מתחייב להישמע להוראות אלו.
5. **אבני דרך לתשלום ודרישות דיווח**
- על פי הסכם משרד התפוצות, התשלומים מבוצעים אחת לרבעון כנגד הגשת דוחות. בהתאמה, תשלומי המועצה לספק יבוצעו לפי אבני הדרך הבאות, המבוססות על תכנית העבודה :
- **אבן דרך 1: גיוס, הקמה והיערכות (אוקטובר 2026) – 15% מהתמורה (₪ 112,500)**
תנאי לתשלום : חתימה על ההסכם, העמדת מנהל המרכז מטעם הספק, קליטת בנות השירות הלאומי לתפקיד, והפקת דוחות מידע שבועיים ראשונים. תשלום יבוצע בכפוף להגשת דו"ח ביצוע חודשי ואישור.
 - **אבן דרך 2: השקת המוקד ותחילת פעילות (נובמבר-דצמבר 2026) – 20% מהתמורה (₪ 150,000)**

תנאי לתשלום: השקה רשמית של המוקד, התחלת פעילות דיגיטלית בזירה הבינלאומית והפצת תכנים, לרבות השלמת מחזור הכשרה ראשון לבנות השירות. הגשת "דו"ח תוכן" (פעילויות שבוצעו) ו"דו"ח כספי" רבעוני.

- **אבן דרך 3: פעילות שוטפת – רבעון 3 (ינואר-אפריל 2027) – 25% מהתמורה**
(₪ 187,500)

תנאי לתשלום: ביצוע ניטור שוטף, הפקת תוכן ויראלי, כתיבת ניירות עמדה, ביסוס נוכחות הסברתית, קיום ימי עיון והשלמת מחזורי הכשרה נוספים. הגשת "דו"ח תוכן" ו"דו"ח כספי" רבעוני המאשרים על ידי המועצה.

- **אבן דרך 4: פעילות שוטפת – רבעון 4 (מאי-יולי 2027) – 25% מהתמורה (₪ 187,500)**
תנאי לתשלום: המשך הפעלת המרכז באופן מלא, עמידה ביעדי ההפצה והקמפיינים, והשלמת מחזור ההכשרה הרביעי. הגשת דוחות רבעוניים מפורטים כנדרש.

- **אבן דרך 5: סיכום שנת פעילות ומדידת אימפקט (אוגוסט 2027) – 15% מהתמורה**
(₪ 112,500)

תנאי לתשלום: סיום שנת הפעילות הראשונה בהצלחה, כתיבה והגשה של דוח אימפקט שנתי למשרד התפוצות המסכם את מדדי ההשפעה, נתוני הניטור והממצאים. התשלום הסופי יועבר רק לאחר קבלת אישור סופי מהמשרד לדו"ח המסכם.

6. מנגנון הגשת חשבונות (תואם סעיף 7 להסכם המשרד)

לצורך אישור כל אבן דרך, על הספק להגיש למועצה מבעוד מועד את הדוחות הבאים (כתנאי סף לאישור החשבונית):

- **דו"ח תוכן (ביצוע חודשי/רבעוני):** יכלול פירוט של כל הפעילויות שבוצעו, הוכחת עמידה ביעדי הקמפיינים, רשימת תוצרי דיגיטל, תמונות/צילומי מסך מהשטח, ודוחות ניטור.
- **דו"ח כספי:** פירוט ההוצאות התואמות לפעילות באותו שלב

מובהר כי תשלום המועצה לספק כפוף לאישור הדוחות והעברת התקציב מטעם משרד התפוצות למועצה בגין אותו רבעון.

7. היעדר יחסי עובד מעביד

מוצהר ומוסכם כי הספק יפעל כקבלן עצמאי, וכי לא קיימים ולא ייווצרו יחסי עובד-מעביד בין המועצה או המדינה לבין הספק, מנהל המרכז, קבלני משנה, או מפעילי המרכז מטעמו.

8. זכויות קניין רוחני

כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה, במידע, בקמפיינים, בסרטונים, בגרפיקות ובדוחות שיופקו על ידי הספק במסגרת הסכם זה, יהיו בבעלותה המלאה והבלעדית של מדינת ישראל (משרד התפוצות).

9. סודיות וניגוד עניינים

הספק, מנהל המרכז ועובדיו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע ומסמך שיגיע אליהם במסגרת ההתקשרות ולא לעשות בו כל שימוש אלא לצורך ביצוע פרויקט זה. הספק מצהיר כי הוא אינו מצוי בניגוד עניינים.

10. ביטוח ואחריות לנזקים

הספק מתחייב לערוך ולקיים פוליסות ביטוח מתאימות (חבות מעבידים, צד שלישי ואחריות מקצועית). בפוליסות אלו יתווספו המועצה ומדינת ישראל כמבוטחים נוספים, ויכלול סעיף מפורש של ויתור על זכות תחלוף (שיבוב) כלפיהן.

11. ערבות בנקאית

הספק ימציא כתנאי לחתימה על ההסכם ערבות בנקאית בנוסח המצורף כנספח ט'.

12. נספחים מחייבים וכפיפות להסכם משרד התפוצות (Back-to-Back)

- 12.1. **הסכם משרד התפוצות (נספח א')**: ההסכם ההתקשרות החתום בין מועצה מקומית חורפיש לבין ממשלת ישראל (משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות) מצורף להסכם זה כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד ומחייב הימנו. הספק מצהיר כי קרא את הסכם משרד התפוצות, הבין את תוכנו, והוא מתחייב לקיים את כל ההתחייבויות, המגבלות והתנאים החלים על המועצה במסגרתו, בכל הנוגע לניהול והפעלת המרכז וביצוע השירותים.
- 12.2. **תכנית העבודה המאושרת (נספח ב')**: תכנית העבודה ותקציב התכנית, כפי שאושרו על ידי משרד התפוצות והמועצה, מצורפים להסכם זה כנספח ב' ומהווים את הבסיס המקצועי והמחייב לביצוע השירותים על ידי הספק. הספק מתחייב לבצע את מלוא השירותים, היעדים ואבני הדרך המפורטים בתכנית העבודה במלואם ובמועד.
- 12.3. **סתירה בין מסמכים**: בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות הסכם משרד התפוצות ונספחיו, יגברו הוראות הסכם משרד התפוצות (לרבות תכנית העבודה שלו), על מנת להבטיח את עמידת המועצה בהתחייבויותיה כלפי המדינה.
- 12.4. **אישורים ופיקוח מצד המשרד**: מובהר לספק כי מעבר לפיקוח המועצה, כל פעולה מהותית – לרבות שינוי בתכנית העבודה, החלפת מנהל המרכז, או העסקת קבלני משנה – דורשת גם את אישורה מראש ובכתב של מנהלת ההתקשרות מטעם משרד התפוצות. נציגי משרד התפוצות רשאים לבקר במרכז, לפקח על ביצוע השירותים ולדרוש מידע ודוחות באופן שוטף.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

מועצה מקומית חורפיש

נספח ט' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע (ערבות אוטונומית)

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מס' הטלפון _____ מס': _____
הפקס: _____

לכבוד מועצה מקומית חורפיש

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 37,500 ₪ (במילים: שלושים ושבעה אלף וחמש מאות שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם בגין חודש _____ (מדד הבסיס), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "הספק"), בקשר עם מכרז פומבי מס' [יושלם על ידי המועצה] להפעלת מרכז מדיה ודיגיטל למאבק בדה-לגיטימציה ואנטישמיות.

אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישתכם בכתב, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות לעיל, תוך 15 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לספק בקשר לחיובו כלפיכם, ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הספק.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה. ערבות זו תהיה בתוקף החל מתאריך _____ ועד לתאריך _____ (60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם). דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו: _____

חתימה וחותמת

שם הבנק/חברת הביטוח

תאריך