

07/05/2026

**מועצה מקומית חורפיש**  
**מכרז חיצוני מס' 04/26**



מועצה מקומית  
חורפיש

مجلس حرفيش  
المحلي

**היחידה : חינוך**

**תיאור התפקיד : מנהל/ת אוריינות בבית ספר יסודי ב' אלסביל**

**דרגת המשרה והדירוג : אקדמאיים**

**שיעור המשרה : 50% משרה**

**סוג המכרז: חיצוני**

**מקום העבודה: בית ספר יסודי ב' אלסביל**

**תיאור התפקיד:**

הרשות המקומית מזמינה מועמדים/ות איכותיים/ות ובעל/ות חזון חינוכי להגיש מועמדות לתפקיד מנהל/ת אוריינות יישובית. תפקיד המנהל/ת כולל הובלה, תכנון, פיתוח והטמעה של תחום האוריינות בכלל מוסדות החינוך בכפר, גנים ובתי הספר היסודיים. התפקיד שם דגש מיוחד על עידוד וטיפול אהבת הקריאה, פיתוח שפה דבורה וכתובה, והעצמת תחום האוריינות כבסיס לחשיבה, להבנה ולהשתתפות פעילה בתרבות הישראלית.

**תחומי אחריות עיקריים:**

- הובלת חזון יישובי בתחום האוריינות בכל שכבות הגיל.
- פיתוח תוכניות עבודה יישוביות לעידוד קריאה ולפיתוח שפה בגנים ובבתי הספר.
- ליווי והנחיית צוותי חינוך בהטמעת תוכניות אוריינות ושפה.
- שיתופי פעולה עם מנהלי בתי ספר, גנות, מדריכים ומפקחים בתחום השפה.
- ארגון והובלת אירועי אוריינות יישוביים (שבוע הספר, ירידי קריאה, יוזמות קהילתיות ועוד).
- מעקב, הערכה ושיפור מתמיד של תוכניות ופעילויות בתחום.
- חיבור בין גורמים קהילתיים (ספרייה, חינוך בלתי פורמאלי, עמותות וארגונים) לקידום תחום האוריינות.

**דרישות סף:**

- תואר שני בחינוך או בתחומי השפה / אוריינות / לשון / ספרות / חינוך לשוני.
- ניסיון של לפחות 5 שנים בהוראה בתחומי השפה, בעיקר בעברית.
- ניסיון בהדרכה פדגוגית ו/או בהובלת צוותים חינוכיים.
- היכרות מעמיקה עם תוכניות אוריינות עדכניות ועם מדיניות משרד החינוך בתחום.

**כישורים אישיים ומקצועיים:**

- חזון חינוכי ויכולת הובלה מערכתית.
- תקשורת בין-אישית מצוינת ויכולת לעבודה בצוותים רב-מקצועיים.
- יוזמה, יצירתיות ויכולת תכנון וארגון גבוהה.
- יכולת ריכוז, תיאום וניהול של מספר פרויקטים במקביל.
- שליטה גבוהה בעברית ובמיומנויות תקשורת בכתב ובעל-פה.

**כפיפות:**

מנהלת מח' חינוך ברשות המקומית.

07/05/2026

**מנהלה:**

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

- יש להעביר את הבקשה כולל קורות החיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים לתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה.
- הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד המועצה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור וועדת מינהל השרות במשרד הפנים.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- יש להגיש את הבקשות בתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה החל מיום חמישי 07/05/2026 שעה 09:00 ועד יום חמישי 21/05/2026 שעה 13:00.



בכבוד רב

  
 פרח סאבק  
 מזכיר ומנהל משאבי אנוש  
 מ.מ חורפיש



  
 אנוור עאמר  
 ראש המועצה  
 מ.מ חורפיש



מועצה מקומית  
 חורפיש

مجلس حرفيش المحلي