

19/04/2026

**מכרז פנימי מס' 10/26
אחראי פיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות**

היחידה: כספים

תואר המשרה: אחראי פיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות

דרגת המשרה ודירוגה: מינהלי

היקף העסקה: 100%

סוג מכרז: פנימי

תיאור תפקיד:

סיוע לראש הרשות ולגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות, וניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות בפני עצמה וכחלק מתפיסה אזורית מערכתית.

1. קידום ויעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים.
2. פיתוח תפיסה של כלכלה מקומית וטיפול קשרי הרשות עם המגזר העסקי ביישוב.
3. שילוב התפיסה של פיתוח כלכלי אזורי ברשות המקומית.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

עדיפות תינתן לבעלי תארים אקדמיים באחד או יותר בתחומים הבאים: בכלכלה, חשבונאות, מינהל עסקים.

או

בעל תעודת רואה חשבון בתוקף.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

דרישות ניסיון:

א. ניסיון מקצועי-

רשות רמה ג':

ניסיון של שנתיים לפחות בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים ברשויות המקומיות או במשרדי הממשלה.

או

בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בגופים ציבוריים או עסקיים שעובדים מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם.

או

בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בארגוני חברה אזרחית מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם.

יתרון לבעלי ניסיון בתחום הפיננסי הכלכלי.

הנדסאי רשום – שלוש שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.

טכנאי רשום – ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.

ב. ניסיון ניהולי-

רשויות רמה ג': יתרון לניסיון בניהול צוות עובדים בכפופות ישירה.

- היכרות עם תוכנות אופיס ושימוש באינטרנט.



מועצה מקומית
חורפיש

מגס חרפיש
המלי

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- אכפתיות ומעורבות חברתית.
- בעל יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים.
- יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות.
- יכולת והבנה עסקית גבוהה.
- עצמאות ויצירתיות.
- עבודה תחת לחץ.
- יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה.
- יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים.
- נסיעות מרובות.

כפיפות: גזבר הרשות.

- יש להעביר את הבקשה כולל קורות החיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים לתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה.
- הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד המועצה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור וועדת מינהל השרות במשרד הפנים.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

מינהלה:

יש להגיש את הבקשות בתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה החל מיום ראשון 19/04/2026 שעה 09:00 ועד יום ראשון 03/05/2026 שעה 13:00.

בכבוד רב

אנור עאמר
ראש מ.מ חורפיש



פרח סאבק
מזכיר ומנהל משאבי אנוש
מ.מ חורפיש