

08/01/2026

המועצה המקומית חורפיש

מכרז חיצוני 01/26 מנהל יחידת בריאות ברשות המקומית חורפיש

**תיאור המשרה:** מנהל יחידת בריאות ברשות המקומית חורפיש  
**היקף המשרה:** 50% (כל עוד המימון ממשיך)  
**דירוג:** אקדמאיים  
**ימי העבודה:** 2.5 ימי עבודה בשבוע  
**מקום העבודה:** מועצה מקומית חורפיש  
**סוג המכרז:** חיצוני

**תיאור התפקיד:**

מנהל/ת יחידת הבריאות ברשות המקומית מוביל/ה את עיצוב, גיבוש והטמעת המדיניות העירונית לקידום בריאות התושבים ושיפור איכות חייהם. התפקיד כולל תכלול תהליכים רוחביים ברמה האסטרטגית, יצירת שיתופי פעולה פנים-ארגוניים וחיצוניים, והנעת יוזמות חדשניות בתחום הבריאות והקיימות, המנהל/ת משמשת/ת גורם מקצועי מרכזי, הפועל לחיזוק חוסן הקהילה, לצמצום פערים בריאותיים ולעידוד אורח חיים בריא בקרב כלל האוכלוסיות בעיר.

**תחומי אחריות עיקריים:**

**תכנון, תכלול והובלת מדיניות בריאות עירונית**

- ניהול תהליך מיפוי ובניית פרופיל בריאותי עירוני.
- גיבוש תוכניות אסטרטגיות ותוכניות עבודה שנתיות מתוקצבות לשיפור בריאות הציבור.
- הובלה והטמעת תוכניות הבריאות בכלל מחלקות הרשות ואל מול שותפים חיצוניים.
- ייזום וניהול שותפויות עם מחלקות הרשות, גופים ציבוריים, ממשלתיים, עסקיים ואגוני חברה אזרחית.
- ניהול תקציב היחידה, כולל תכנון תקציבי שנתי ובקרה על שימוש נכון במשאבים.

**קידום המודעות ואורח חיים בריא בקרב התושבים**

- ייזום וניהול פעילויות הסברה, הדרכות וקמפיינים ציבוריים לעידוד בריאות ואורח חיים בריא.
- איתור, הכשרה וליווי של קבוצות מנהיגות קהילתיות כסוכני שינוי בתחומי הבריאות והקיימות.
- הפקת אירועים, כנסים ופעילויות שיווקיות להגברת המעורבות הציבורית.
- שימוש בכלי תקשורת מגוונים להנגשת מידע לתושבים.

**שיתוף והנעת קהלים וגורמים מקצועיים**

- גיוס והפעלת גופים שותפים לפעילות הבריאות העירונית.
- ניהול תהליכי שיתוף ציבור ושיתופי פעולה בין – ארגוניים.
- חיזוק הקשר עם קופות החולים, מוסדות בריאות וספקי שירותים אחרים.
- גיוס משאבים חיצוניים: כתיבת בקשות למענקים ותמיכות, יצירת שיתופי פעולה עם קרנות וגופים תורמים.

**ניהול תחום הבריאות בשגרה ובחירום**

- השתלבות במערך החירום העירוני וריכוז תחום הבריאות בו.
- ניהול אוגדן בריאות בחירום, כולל ריכוז מידע ותיאום עם ספקי שירותי הבריאות.



מועצה מקומית חורפיש

مجلس حرفيش المحلي



- פיקוח על תחזוקת תשתיות בריאותיות ומקלטים, והכנת תוכניות תגובה מותאמות למצבי חירום.

**נישורים נדרשים:**

**השכלה:**

- השכלה אקדמית רלוונטית בתחומים שלהלן:
- בריאות הציבור, מדעי הבריאות, מדעי החברה, מנהל ציבורי או תחום משיק – יתרון לתארים מתקדמים.

**דרישות ניסיון:**

**ניסיון מקצועי:**

- ידע וניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות או גופים ציבוריים.
- יכולת תכנון, ראייה מערכתית וחשיבה יצירתית.
- כישורי ניהול, ארגון ותיעודף משימות ברמה גבוהה.
- יכולת גבוהה להובלת צוותים, הנעת שותפים ובניית שיתופי פעולה.
- כישורי תקשורת בין-אישית מצוינים ויכולת עבודה מול מגוון אוכלוסיות וגורמים מקצועיים.
- כושר ביטוי מעולה בכתב ובע"פ.
- שליטה בכלי מחשב רלוונטיים, כולל יישומי אופיס ותוכנות ניהול.

**כפיפות:** ראש הרשות / מזכיר הרשות.

**מנהלה:**

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

- יש להעביר את הבקשה כולל קורות החיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים לתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה.
- הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד המועצה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור וועדת מינהל השרות במשרד הפנים.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

יש להגיש את הבקשות בתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה החל מיום חמישי 08/01/2026 שעה 09:00 ועד יום חמישי 22/01/2026 שעה 13:00.

פרח סאבק  
מזכיר ומנהל משאבי אנוש  
מ.מ חורפיש



אנור עאמר  
ראש המועצה  
מ.מ חורפיש