

03/09/2024

**המועצה המקומית חורפיש**  
**מכרז חיצוני 16/24 פסיכולוג חינוכי**

- תיאור המשרה:** פסיכולוג חינוכי.  
**היקף המשרה:** שני תפקידים ב- 50% משרה כל אחד.  
**היחידה:** מועצה מקומית חורפיש / השירות הפסיכולוגי.  
**דירוג:** לפי דירוג המחיר.  
**ימי העבודה:** יומיים וחצי עבודה בשבוע.  
**מקום העבודה:** מועצה מקומית חורפיש / שירות פסיכולוגי.  
**סוג המכרז:** חיצוני.

**תיאור התפקיד:**

מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים מערכתיים ופרטניים במסגרת החינוך לילדים, למשפחות ולצוותי חינוך לשם קידום בריאות נפש ורווחה נפשית בשגרה ובחרום. עיקרי תפקידו:  
 מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים לילדים במוסדות החינוך ולגורמים הרלוונטיים במסגרות חינוך רגיל וחינוך מיוחד ובכלל זה ילדים בסיכון.

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות**

בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה יישומית, רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 או מוסדר בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל.  
 או

בעל תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית למעט עבודת גמר (תזה) או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובת לימוד.

**דרישות ניסיון:**

- ניסיון מקצועי** - לא נדרש.  
**ניסיון ניהולי** - לא נדרש.

**דרישות נוספות**

- שפות** - עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית. וכן שפות נוספות בהתאם למגזר מקבלי השירות.  
**יישומי מחשב** - היכרות עם תוכנות ה-office.  
**רישום מקצועי** - רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים, אלא אם כן מדובר בסטודנט.  
**רישום פלילי** - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- אמינות ומהימנות אישית.
- כושר למידה.
- כושר עבודת צוות.
- כושר לטפח יחסים בין אישיים.
- עבודה תחת לחץ.



מועצה מקומית  
 חורפיש

مجلس حرفيش  
 المحلي

03/09/2024



מועצה מקומית  
חורפיש  
مجلس حرفيش المحلي

**כפיפות:** מנהל השירות הפסיכולוגי החינוכי.

**מנהלה:**

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

יש להעביר את הבקשה כולל קורות החיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים לתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה.

הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד המועצה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור וועדת מינהל השרות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

יש להגיש את הבקשות בתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה החל מיום חמישי 05/09/2024 שעה 09:00 ועד יום חמישי 19/09/2024 שעה 16:00.

בכבוד רב

פרת סאבק  
מזכיר ומנהל משאבי אנוש  
מ.מ חורפיש



אנוור עאמר  
ראש המועצה  
מ.מ חורפיש