

תאריך: 05.07.2024

מכרז פנימי/ פומבי לתפקיד

מכרז מס': 02/2024

המעוצה מקומית פקיעין מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תיאור המשרה: : רכז/ת רישוי עסקים

מתח דרגות: 37-39 בדירוג המח"ר או דירוג הנדסאי (בהתאם לכישורים)

הקיף המשרה: 100%

כפיפות: מנהל היחידה איכות הסביבה

תיאור עיקרי התפקיד:

- טיפול וקידום בקשות לרישיונות עסק שבאחריות המשרד להגנת הסביבה.
- מתן חוות דעת לקבלת רישיון עסק מהיבט איכות הסביבה ומפגעים סביבתיים
- פיקוח ובקרה אחר עסקים למניעה או הסרה של מפגעים סביבתיים, ביצוע סיורים בשטח, קביעת תנאים והנחיות לעסקים, הכל בהתאם למדיניות המשרד להגנת הסביבה.
- הסדרה, בקרה ואכיפה של תנאי איכות הסביבה ברישיונות עסק בהתאם לחוק רישוי עסקים והנחיות המשרד להגנת הסביבה. ופיקוח אחר עמידה בתנאים הסביבתיים ברישיונות העסק.
- מתן הנחיות לתיקונים והנחיות להתאמת התוכניות לתקנות ולחוקים, בתיאום הגורמים המקצועיים בהתאם למדיניות ולנהלי המשרד להגנת הסביבה
- ביצוע מטלות נוספות ככל שייקבעו על ידי מנהל היחידה ובהתאם לצרכי היחידה.

דרישות השכלה מחייבות:

- תואר ראשון לפחות במדעים באחד מהתחומים הבאים: מדעי החיים, מדעים מדויקים, מדעי הסביבה לסוגיהם, מדעי כדור"א, מדעי החקלאות, ביוטכנולוגיה; או
 - תואר ראשון לפחות בהנדסה באחד מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית, הנדסת סביבה, הנדסה חקלאית, הנדסה כימית, הנדסת מזון וביוטכנולוגיה, הנדסת מכונות; או
 - תואר הנדסאי בכל אחד מתחומי ההנדסה שפורטו לעיל.
- הסמכת עובד ותיק למפקח בלבד:** תואר ראשון בלימודי סביבה (לא מדעיים) או בגאוגרפיה; לעניין זה, "עובד ותיק" - מי שנקלט לפני ה-1.1.21.

דרישות ניסיון מחייבות:

- ניסיון מוכח בעבודה ברישוי או בפיקוח או עבודה בתעשייה;
 - לבעלי תואר ראשון (באחד מהתארים לעיל): שנה לפחות מיום הזכאות לתואר; לבעלי תואר שני (באחד מהתארים לעיל): תקופת התואר השני תחשב לניסיון;
 - לבעלי תואר הנדסאי: שנתיים לפחות מיום קבלת התואר.
- הסמכת עובד ותיק למפקח בלבד:** ניסיון מוכח ברישוי ופיקוח על תעשייה בנושאים סביבתיים - ארבע שנים לפחות מיום הזכאות לתואר ראשון בלימודי סביבה (לא מדעיים) או בגאוגרפיה.

הגשת מועמדות:

שאלון אישי למילוי לצורך הגשת מועמדות, ניתן להשיג באתר האינטרנט של המועצה.
(כתובת: www.peqin.muni.il) או משרדי המועצה. את השאלון בצירוף קורות חיים,

4. תעודות המעידות על השכלה ועמידה בתנאי הסף והמלצות.

5. תאריך אחרון להגשה: 29.07.2024 עד שעה 14:00

6. הגשת המועמדות תימסר במעטפה סגורה יש להגיש במסירה אישית בלבד למנכ"ל

המועצה מר חמיד חמיד במסירה אישית במשרדי המועצה בלבד!!

הערות:

7. ההעסקה היא במסגרת תקצוב של 100% משרה של המשרד, ובכפוף לתקציב שיועמד לרשות. תיבחן האפשרות להמשך ההעסקה בהתאם לצרכי המועצה ובכפוף לתקציבים שיועמדו לרשותה.

8. בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

9. מועמדים עם מוגבלות: מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי הקבלה לעובדה מחמת מגבלותיו יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

10. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת

באופן הולם בקרב עובדי המועצה, ובלבד מדובר במועמד בעל כישורים דומים

לכישוריהם של מועמדים אחרים.

11. לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי

להעיד על דרישות.

12. עדיפות לתושבי/ות היישוב.

הסף של התפקיד. מודגש בזה כי רק מועמדים מתאימים יענו.

בכבוד רב

עו"ד ג'מיל חיר

יו"ר מועצה מקומית פקיעין



פרטי מועמד **למשרה פנויה** **למכר פנימי** **למכר חיצוני**

- יוגש בצירוף קורות חיים וכל תעודות השכלה חנוגים לתפקיד

1. פרטים אישיים של המועמד אין חובה למלא את הסעיפים המסומנים ב- *

שם משפחה	שם פרטי	שם בלועזית	מספר זהות
שם משפחה קודם *	מצב משפחתי *	מספר ילדים *	מין <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה
תאריך לידה *	כתובת	מיקוד	אזרחות
מספר טלפון בבית/בעבודה	מספר טלפון נייד	דוא"ל	

2. פרטי המשרה

מספר המכר
תואר המשרה
שם היחידה

3. פרטי השכלה

פרטים	יסודית/תיכונית	מקצועית	גבוהה	גבוהה
שם המוסד				
שם היישוב של המוסד				
מס' שנות הלימוד	שנת סיום	שנת סיום	שנת סיום	שנת סיום
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				

4. ידיעת שפות

שפה	שליטה מלאה סמן + שליטה חלקית סמן -		
	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			

5. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי

שם הקורס/השתלמות	משך הקורס	תקופה מ- עד-	מסגרת לימודים	תעודת גמר

6. ניסיון תעסוקתי (התחל מהתעסוקה האחרונה - הנוכחית - כולל ברשות)

שם וכתובת מקום העבודה	תקופת העבודה		תפקיד	השכר שהתקבל לאחרונה/דרגה	סיבת הפסקת העבודה
	מ-	עד-			

7. קרובי משפחה ברשות (יחס קרבה - בן/בת זוג, ידועה/בציבור, הורה, אח/ת, דוד/ת, גיס/ת, חמ/ת, אחיין/ית, חתן, כלה, סבא/סבתא, נכד/ת, חותן/ת) (לפירוט של יותר מ-3 קרובי משפחה יש להשלים בדרך נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	היחידה	התפקיד

8. שמות ממליצים

שם משפחה	שם פרטי	התפקיד/המקצוע	הכתובת	טלפון

אני מציע בזה את מועמדותי למשרה הפנויה הנ"ל ומצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה נכונים.
 תאריך _____ חתימה _____