

08/07/2024

המועצה המקומית חרפיש
מכרז חיצוני מס' 14/24

תיאור המשרה: מנהל יחידת תיאום, שירות ובקרה.

היקף המשרה: 100%

סוג המכרז: חיצוני

דירוג ודרגה: אקדמי

תיאור התפקיד ותחומי אחריות:

1. מעקב ובקרה אחר הפרויקטים שמתבצעים ביישוב ושמירה על איכות הביצוע.
2. מעקב ובקרה על איכות השירות ושביעת רצון התושבים.
3. ריכוז ומתן מענה לפניות התושבים ומעקב אחר הטיפול בהם.
4. קיום דיאלוג עם התושבים במטרה לשמוע את הטענות שלהם.
5. הגדרת נושאים לשיפור וקידום הטיפול בפניות.
6. הנעת תהליכים של מיפוי צרכים.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי כאמור באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדיניות ציבורית

או מינהל ציבורי, מינהל עסקים, תכנון ערים או הנדסת תעשייה וניהול.

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

דרישות ניסיון ברשות מקומית רמה ג:

- א. **ניסיון מקצועי:** בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית:
 - שנתיים ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ייזום או ריכוז פרויקטים, מעקב ובקרה אחר ביצועים, כתיבה והטמעת נהלי עבודה. עבור הנדסאי רשום – ארבע שנות ניסיון כאמור.
 - עבור טכנאי רשום – חמש שנות ניסיון מקצועי כאמור.
- ב. **ניסיון ניהולי ברשות מקומית רמה ג:** לא נדרש.

דרישות נוספות:

שפות – בהתאם לצורך.

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office.



08/07/2024



מועצה מקומית
חורפיש
مجلس حريفش
المحلي

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולת מעקב אחר תהליכים מרובים.
- יכולת ביטוי ברמה גבוהה בכתב ובעל פה.
- יכולת הנעה וקידום של פרויקטים.
- עבודה מול מספר גורמים במקביל.

כפיפות: מזכיר המועצה / מנהל היחידה האסטרטגית.

- יש להעביר את הבקשה כולל קורות החיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים לתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה.
- הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד המועצה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור וועדת מינהל השרות במשרד הפנים.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

יש להגיש את הבקשות בתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה החל **מיום חמישי 11/07/2024 שעה 09:00 ועד יום חמישי 25/07/2024 שעה 16:00.**

בכבוד רב

פרח סאבק
מזכיר ומנהל משאבי אנוש
מ.מ. חורפיש



אנוור עאמור
ראש המועצה
מ.מ. חורפיש