

02/06/2024

**מכרז חיצוני מס' 05/24**  
**מנהל קהילה וחינוך חברתי ובלתי פורמלי מ.מ חורפיש**

**היחידה:** חינוך בלתי פורמלי  
**תואר המשרה:** מנהל קהילה וחינוך חברתי ובלתי פורמלי  
**דרגת המשרה ודירוגה:** חינוך ונוער  
**היקף העסקה:** 100%  
**סוג מכרז:** חיצוני



**תיאור תפקיד:**

- אחראי ומטפל בתחומים המוגדרים בתחום אחריותו בחינוך החברתי והבלתי פורמלי ברשות.
- אוסף ומרכז מידע עדכני על תחום אחריותו, מבצע איתור צרכים ומיפוי פערים בתחום קהילה וחינוך חברתי.
- מכין תכנית עבודה רב שנתית ושנתית כוללת לתחומים שבאחריותו כגון מעורבות בקהילה, התנדבות ספורט ותרבות, הכנה לצה"ל, שירות לאומי, חינוך לקריירה, הדרכת הורים, תנועות נוער, מנהיגות צעירה, יזמות ועשייה חברתית בתיאום עם מנהלי מוסדות החינוך והנחיית ראש הרשות.
- אחראי על ביצוע תכנית העבודה השנתית – יוזם, מתכנן, מבצע תוכניות פעילות לאירועים בתחום קהילה וחינוך חברתי.
- יוצר קשר ומנהל משא ומתן ושיתוף פעולה מול הגורמים הרלוונטיים לצורך גיוס משאבים – כ"א ותקציב.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות בהתאם להנחיותיהם וע"פ מדיניות הרשות ומינהל החינוך החברתי וקהילה.
- יוזם ומארגן אירועים ופרויקטים בתחום קהילה וחינוך חברתי בשיתוף בתי הספר וכלל מוסדות החינוך.
- מקשר בין משרד החינוך, מינהל חברה ונוער, לבין הרשות המקומית בנושאים שהוא מופקד ואחראי עליהם.
- אחראי, פועל ויוזם פרויקטים בתחום קהילה וחינוך חברתי מול רכזי החינוך החברתי המוסדיים תוך טיפוח עבודת הצוות החינוכי.
- פועל להגברת המודעות לחינוך החברתי בתקשורת הכתובה והאלקטרונית.

**דרישות התפקיד:**

**השכלה:**

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, עדיפות לבעלי תואר בחינוך ובחינוך בלתי פורמלי.

02/06/2024

**הכשרה:**

סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי חינוך חברתי תוך עד שנה מיום כניסתו לתפקיד.

**ניסיון תעסוקתי:**

5 שנים ניסיון בהדרכה והוראה באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, חינוך בלתי פורמלי, נוער וקהילה. במערכת החינוך ו/או בתחום החינוך הבלתי פורמלי ו/או תנועות הנוער.

**כישורים אישיים:**

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת להדריך ולהנחות.
- יכולת לקיים תקשורת תקינה ושיתוף פעולה עם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים במערכת החינוך ובקהילה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

**רישיון לעיסוק בתפקיד:**

"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

**רישום פלילי:**

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

**כפיפות:**

ראש המועצה, מזכיר / מנכ"ל

- יש להעביר את הבקשה כולל קורות החיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים לתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה.
- הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד המועצה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור וועדת מינהל השרות במשרד הפנים.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

**מינהלה:**

**יש להגיש את הבקשות בתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה החל מיום חמישי 06/06/2024 שעה 09:00 ועד יום חמישי 27/06/2024 שעה 16:00.**

פרח סאבק  
מזכיר ומנהל משאבי אנוש  
מ.מ חורפיש

בכבוד רב



אנוור עאמר  
ראש המועצה  
מ.מ חורפיש

