

20/05/2024

מועצה מקומית חורפיש

מכרז פנימי מס' 12/24

תיאור התפקיד: עו"ס קהילתי לצורך שיקום ובינוי קהילות שנפגעו כתוצאה ממלחמת חרבות ברזל.

שיעור המשרה: 75% (זמני עד 30/04/2025)

יחידה: רווחה

דרגה ודירוג: דירוג עו"ס

תיאור התפקיד:

- עבודה זו כוללת: הכנת תכניות לפיתוח קהילתי לקבוצות שונות, ארגונים ושירותים בקהילה בה הוא פועל וטיפול בתחום נרחב של בעיות וצרכים.
- יזום איסוף נתונים על בעיות חברתיות בקהילה בה הוא פועל.
- איתור בעיות וצרכים של הקהילה.
- עידוד מנהיגות מקומית, ארגון התושבים למען שיתופם הפעיל בהגברת הערכים, תכנון שירותים, יזום והקמת שירותים חדשים. סיוע בהקמת מועדונים ומרכזים קהילתיים לפעולות חברתיות חינוכיות ותרבותיות לקבוצות, לארגונים ולוועדים.
- הקמת צוותים בין-מקצועיים ליצירת תאום בתכנון ופעולות קהילתיות. קידום שיתוף פעולה ותאום עם כל הגורמים הפועלים בקהילה – מחנכים, רופאים ואחיות, ארגונים מתנדבים, מוסדות ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים.
- הבהרת מדיניות השרות לעבודה קהילתית, הסברה והחדרת שיטת העבודה הקהילתית בקרב קבוצות, ארגונים, מוסדות ושירותים בקהילה.
- ארגון השתלמויות וימי עיון בנושאי עבודה קהילתית לפעילים ולקבוצות בקהילה.
- השתתפות בוועדות המטפלות בנושאי עבודה קהילתית.

דרישות המשרה:

- א- עובד סוציאלי, רצוי מיומנות בתחום העבודה הקהילתית.
- ב- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- כפיפות: למנהלת מחלקת הרווחה.
- יש להעביר את הבקשה כולל קורות החיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים לתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה.
- הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד המועצה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור וועדת מינהל השרות במשרד הפנים.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

יש להגיש את הבקשות בתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה החל מיום שלישי 21/05/2024 שעה 09:00 ועד יום שלישי 04/06/2024 שעה 16:00.

פרח סאבק
מזכיר ומנהל משאבי אנוש
מ.מ חורפיש



אנוור עאמר
ראש המועצה
מ.מ חורפיש