

20/05/2024

המועצה המקומית חרפיש מכרז פנימי מס' 10/24
עו"ס בתוכנית נתיבים להורות – על יסודי

תיאור המשרה: עו"ס בתוכנית נתיבים להורות 10 נפשות.
היקף המשרה: 33% (תקן פעולה ובהתאם להמשך מימון).
היחידה: מחלקת הרווחה.
דירוג: לפי דירוג העו"סים.
מקום העבודה: המחלקה לשירותים חברתיים, חרפיש.
תיאור התפקיד:

- עו"ס במרכז "נתיבים להורות" מודל טיפולי לילדים והורים במסגרת שירות ילד ונוער.
- טיפול בילדים בגיל הרך ובהוריהם.
- שימוש בכלים טיפוליים מגוונים ויצירתיים.
- טיפול מגוון, פרטני וקבוצתי.
- ניהול והדרכת צוות רב מקצועי.
- עבודה מול שותפות אחרות בקהילה.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית, עדיף תואר שני עם התמחות משפחה וילד.
- רצוי ניסיון בעבודה לפחות שלוש שנים.
- ניסיון ניהולי.
- נכונות לעבוד בשעות אחרי צהריים.

כישורים אישיים:

- תכונות אישיות אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.
- תכונות ניהול וארגון (כולל תקשורת): יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים.
- יש לציין שהמשרה הינה במסגרת תקציב פעולה, משרה זמנית ואינה צמיתה.
- כפיפות:** מנהלת מחלקת רווחה.

- יש להעביר את הבקשה כולל קורות החיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים לתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה.
- הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד המועצה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור וועדת מינהל השרות במשרד הפנים.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

יש להגיש את הבקשות בתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה החל
מיום שלישי 21/05/2024 שעה 09:00 ועד יום שלישי 04/06/2024 שעה 16:00.

פרח סאבק
מזכיר זמנהל משאבי אנוש
מ.מ חרפיש



אנוור עאמר
ראש המועצה
מ.מ חרפיש

