

09/02/2023

מועצה מקומית חורפיש  
מכרז פנימי 02/23 לתפקיד מנהל רשותי לביטחון קהילתי

**תואר המשרה:** מנהל רשותי לביטחון קהילתי

**דרגת המשרה ודירוגה:** דירוג מח"ר

**היקף העסקה:** 100%

**סוג מכרז:** פנימי

**תיאור התפקיד:**

המנהל היישובי של הרשות הלאומית לביטחון קהילתי ברשות המקומית מוביל ומתאם את המאמצים לבנייה ולביסוס של תשתית יישובית הרלוונטית להתמודדות עם בעיות פשיעה, אלימות, סמים ואלכוהול. המנהל היישובי בונה ומבסס את התשתית היישובית באמצעות ארגון, תיאום וריכוז של פעולות מוניציפאליות וקהילתיות המכוונות למניעה ולהתמודדות אפקטיבית עם בעיות של פשיעה, אלימות, סמים ואלכוהול.

**תחומי אחריות:**

1. מיפוי ואיסוף נתונים ויצירת תמונת מצב עדכנית על תחושת הביטחון של התושב ועל תמונת הפשיעה, האלימות וצריכת הסמים והאלכוהול ביישוב.
  2. תכנון והפעלת תכנית עבודה שנתית המכוונת למניעת פשיעה, אלימות, סמים ואלכוהול.
  3. אחריות לקיום הפעולות הנגזרות ממערך המדידה והערכה של תכניות ופעולות ברשות המקומית אל מול גורמי המקצוע ברשות ובמשרד לבט"פ.
  4. מעקב בקרה ופיקוח אחר יישום תכנית העבודה.
  5. בניית מסוגלות קהילתית ורתימת הקהילה להתמודדות עם אלימות, פשיעה, סמים ואלכוהול, תוך עידוד מנהיגות, גיוס והכשרה של מתנדבים ופעילים, ופיתוח של מגוון ערוצים להשתתפות תושבים במאמץ למניעה, לתמיכה בקורבנות ובאוכלוסיות בתהליכי שיקום בקהילה.
  6. פיתוח תשתיות ארגוניות ומקצועיות ברשות המקומית.
  7. קידום השותפויות והתיאום בין כלל הגורמים והארגונים העוסקים בתחום.
  8. אחריות לתכנון תכנית העבודה היישובית בתחומי ההכשרה וההדרכה, ארגון והפעלה ובקרה על כלל הפעולות הנגזרות מתכנית הכשרה בהתאם להנחיות מנהל המחוז ומערך הכשרות של מטה הרשות.
  9. סיוע למנהל וקצין היחידה במערך האכיפה העירוני, וכן לבעלי עניין ברשות המקומית ובמשטרה תוך מעקב וליווי של מערך האכיפה ברשות המקומית.
  10. הובלה, תפעול ותכלול של המערך הטכנולוגי ביישוב.
  11. ביסוס השותפות עם תחנת המשטרה היישובית בבניית תכניות עבודה המכוונות ליעדים משותפים, קידום שותפויות בין משטרה לגורמים הרלוונטיים בקהילה וברשות המקומית וכינוס ועדת האכיפה.
  12. ניהול מערך ההתנדבות של השירות הלאומי/אזרחי ברשות בשיתוף ובתיאום הגורם הרלוונטי ברשות למאבק באלימות, סמים ואלכוהול. לרבות, איתור מקומות התנדבות פוטנציאליים, בניית מעני הכשרה, השמה וליווי של מתנדבים.
  13. הפעלת מערך הסברה ושיווק למניעת אלימות, פשיעה וסמים ואלכוהול, בשותפות עם אנשי המקצוע בתחום ברשות במקומית ובהתאם להנחיות דוברות הרשות למאבק באלימות, סמים ואלכוהול.
  14. כינוס וריכוז הוועדה המקומית למיגור אלימות ברשות ואת הוועדה הרשותית למאבק בסמים.
- הקמה וריכוז הפעולה של וועדות נוספות וצוותי פעולה, בהתאם לצרכים המשתנים ביישוב.
- השתתפות בוועדות ובפורמים יישוביים הרלוונטיים לתחומי הפעילות של הרשות.



מועצה מקומית  
חורפיש

مجلس حرفيش  
المحلي

09/02/2023

15. יצירה וביסוס של רצף מניעה, טיפול ושיקום של המעורבים בשימוש בסמים ובאלכוהול.
16. תכנון וניהול התקציב הרשותי של תכניות הרשות.
17. סיוע להנהגת הרשות המקומית בכינוס מנגנוני תגובה לאירועים קיצוניים המתרחשים ביישוב.
18. דיווח תקופתי לגורמים המקצועיים במשרד על יישום והתקדמות התוכנית והניצול התקציבי.
- כפיפות:** כפיפות מנהלתית לראש הרשות או למזכיר.  
כפיפות מקצועית לגורמי המקצוע במשרד לבט"פ.
- תנאים מקדימים למינוי:**  
**ידע והשכלה:**

- השכלה  
בעל תואר אקדמי, רצוי במדעי החברה / מדעי ההתנהגות / עדיפות לקרימינולוגיה / עבודה סוציאלית / סוציולוגיה / מדעי המדינה, שנרכש במוסד על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- שפות: עברית/ערבית.  
יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE, אינטרנט.
- ניסיון מקצועי / ניהולי:**  
ניסיון בפרויקטים חברתיים חינוכיים או בעבודה קהילתית, עדיפות לניסיון של 4 שנים לפחות.  
עדיפות לניסיון ניהולי של שנה לפחות בניהול ו/או ריכוז שני עובדים לפחות במערכת רב תחומית.
- מקום מגורים:**  
תושב היישוב או מתגורר בסמוך.
- דרישות נוספות:**  
העדר עבר פלילי.  
העדר רישום עבירות מין.

- יש להעביר את הבקשה כולל קורות החיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים לתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה.
- הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד המועצה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור וועדת מינהל השרות במשרד הפנים.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

יש להגיש את הבקשות לתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה החל מיום **חמישי 09/02/2023** שעה 9:00 ועד יום **חמישי 23/02/2023** שעה 16:00.  
כתובת כפר חורפיש בניין המועצה המקומית.

פרח סאבק  
מזכיר ומנהל משאבי אנוש  
מ.מ חורפיש



עבדאללה חיראלדין  
ראש המועצה  
מ.מ חורפיש