



מועצה מקומית חורפיש

מכרז פנימי לתפקיד רכז מעורבות חברתית מס' 05/22

תואר המשרה: רכז מעורבות חברתית
היקף המשרה: 100% תקציב פעולה עד 31/12/2022
סוג המכרז: פנימי

תיאור התפקיד:

ייעודי:

ריכוז והפעלה של תוכניות לקידום מעורבות חברתית של אוכלוסיית הצעירים ברשות המקומית למען הקהילה.

תחומי אחריות:

1. ריכוז התהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לפיתוח, הקמה והפעלה של תוכנית המשרד לשוויון חברתי לקידום מעורבות חברתית של אוכלוסיית הצעירים למען הקהילה (להלן- התחום).
2. הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. ריכוז התהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לפיתוח, הקמה והפעלה של תכנית המשרד לשוויון חברתי לקידום מעורבות חברתית של אוכלוסיית הצעירים למען הקהילה.
 - א. איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל הצעירים ביישוב.
 - ב. ניתוח המידע ועיבודו לתוך תכנית העבודה השנתית.
 - ג. תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום התכנית.
2. הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה.
 - א. יישום מפגשי צעירים.
 - ב. מתן הדרכה והכוונה לצעירים המשתתפים בפעילות בתחום.
 - ג. מעקב ובקרה אחר פעילות הרשות בתחום.
 - ד. מתן דיווחים שוטפים על הפעילות למשרד לשוויון חברתי ולממונים ברשות המקומית.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

1. עבודה בשעות לא שגרתיות.
2. עבודה עם צעירים.

תנאי הסף:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

שפות: עברית / ערבית.

יישומי מחשב: שליטה ב- OFFICE.

ניסיון מקצועי: בעל ניסיון של שנה לפחות בייזום פרויקטים חברתיים.

ניסיון ניהולי: בעל ניסיון של שנה לפחות בניהול צוות מתנדבים.



מועצה מקומית
חורפיש

مجلس حرفيش
المحلي

כפיפות:
כפיפות מנהלתית למנהל יחידת הצעירים ומזכיר/מנכ"ל הרשות המקומית.
כפיפות מקצועית למנהל התכנית במשרד לשוויון חברתי.

יש להעביר את הבקשה כולל קורות החיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים לתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה.

הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד המועצה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור וועדת מינהל השרות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

מינהלה: יש להגיש את הבקשות לתיבת המכרזים אשר במשרד מזכיר המועצה החל מיום **חמישי 24/02/2022** שעה **09:00** ועד יום **חמישי 10/03/2022** שעה **16:00**.

בכבוד רב

עבדאללה חיראלדין
ראש המועצה

